

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ

1. Деятельность по противодействию коррупции

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки выполнения											
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в Управлении Роскомнадзора по Курганской области			В соответствии с Планом противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на 2013 год, утвержденным											

2. Информационное обеспечение деятельности

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Ведение баз данных Единой информационной системы Роскомнадзора по Курганской области	Пшеничников Геннадий Андреевич		постоянно, по мере поступления информации
2	Ведение системы "Бюджетного планирования и учета"	Волкова Галина Владимировна		постоянно, по мере поступления информации
3	Ведение системы управления персоналом "Босс-Кадровик"	Волкова Галина Владимировна		постоянно, по мере поступления информации
4	Ведение системы электронного документооборота "Босс-Референт"	Волкова Галина Владимировна		постоянно, по мере поступления информации
5	Выступления и интервью в СМИ руководителя Управления и иных уполномоченных должностных лиц по вопросам деятельности Управления	Крылова Нина Владимировна		по мере поступления запросов СМИ
6	Информирование через СМИ об изменениях в законодательстве, нормативно-правовой базе по вопросам, входящим в компетенцию Роскомнадзора в целом, и Управления в частности	Пшеничников Геннадий Андреевич		по мере поступления запросов СМИ

7	Обновление информации справочного характера на стенде в вестибюле Управления	Семенова Оксана Викторовна		в течении 3 дней после изменения исходной информации
8	Обновление на Интернет-страницах территориального органа официального Интернет-сайта Роскомнадзора информационных материалов справочного характера	Семенова Оксана Викторовна		в течении 3 дней, после изменения исходной информации
9	Подготовка информационных материалов для СМИ, в т.ч. объявлений по вопросам деятельности Управления	Крылова Нина Владимировна		(в течении 3 дней, после изменения исходной информации)
10	Предоставление наиболее значимой информации, публикуемой на Интернет-странице территориального органа, для размещения на официальном сайте Роскомнадзора	Пшеничников Геннадий Андреевич	ОЗПСДиНСИТ, ОКСС, ОКиНвСМК, ООПРК	в течении 3 дней, после публикации на Интернет-странице территориального органа
11	Публикация на Интернет-странице территориального органа Интернет-сайта Роскомнадзора материалов о деятельности территориального управления Роскомнадзора по Курганской области	Пшеничников Геннадий Андреевич		периодически, по мере поступления информации

3. Методическая работа

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5

4. Проведение конференций, сборов, семинаров

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Проведение мероприятия по изучению Приказа Роскомнадзора от 23 апреля 2011 года № 275 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения	Волкова Галина Владимировна	АДМ, ОКСС, ОКиНвСМК, ОНвССИТиЗПСД , ООПРК	1 квартал 2013 года

	государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов"			
2	Проведение мероприятия по изучению Указа Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (с изменениями от 20 марта 2007г., 16 июля 2009 г.)"	Волкова Галина Владимировна	ОКСС, ОКиНвСМК, ОНвССИТиЗПСД , ООПРК	1 квартал 2013 года
3	Проведение учебы с госинспекторами по изучению Федеральных законов от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	Овчинникова Елена Анатольевна	ОКСС, ОКиНвСМК, ОНвССИТиЗПСД , ООПРК	1 квартал 2013 г.
4	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском Федеральном округе, Администрацией (Правительством) Курганской области	Овчинникова Елена Анатольевна		согласно планов Аппарата полномочного представителя Президента РФ и Правительства области

5. Профессиональная подготовка

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Проведение курсов повышения квалификации сотрудников Управления в соответствии с Планом мероприятий по повышению квалификации сотрудников Управления	Овчинникова Елена Анатольевна	ОКСС, ОКиНвСМК, ОНвССИТиЗПСД , ООПРК	с 01.01.2013 по 31.12.2013

6. Кадровая работа

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1	Ведение трудовых книжек государственных гражданских служащих Управления	Семенова Оксана Викторовна		ежемесячно
2	Заключение (оформление) дополнительных соглашений к служебным контрактам государственных гражданских служащих Управления	Семенова Оксана Викторовна		с 01.01.2013 по 31.12.2013
3	Консультирование государственных гражданских служащих Управления по правовым и иным вопросам государственной гражданской службы	Семенова Оксана Викторовна		с 01.01.2013 по 31.12.2013
4	Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Управления	Волкова Галина Владимировна		с 01.01.2013 по 31.12.2013
5	Организация и проведение работы по присвоению классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Управления	Волкова Галина Владимировна		с 01.01.2013 по 31.12.2013
6	Организация подготовки проектов документов Управления, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет и оформлением соответствующих решений Управления	Семенова Оксана Викторовна		с 01.01.2013 по 31.12.2013
7	Оформление и выдача служебных удостоверений гражданских служащих и удостоверений государственного инспектора	Семенова Оксана Викторовна		с 01.01.2013 по 31.12.2013
8	Формирование кадрового резерва Управления Роскомнадзора по Курганской области	Волкова Галина Владимировна		с 01.01.2013 по 31.12.2013

9	Формирование личных дел государственных гражданских служащих Управления	Семенова Оксана Викторовна		с 01.01.2013 по 31.12.2013
10	Ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе в Управлении Роскомнадзора по Курганской области	Семенова Оксана Викторовна		по отдельному утвержденному плану (согласованный с Отделом ВККО по г.Курган)
11	Ведение реестра государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Курганской области	Семенова Оксана Викторовна		постоянно
12	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов Управления Роскомнадзора по Курганской области	Семенова Оксана Викторовна		в соответствии с планом работы комиссии
13	Организация проверок достоверности представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдении гражданскими служащими ограничений, установленных федеральными законами	Семенова Оксана Викторовна		в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 №1065
14	Подготовка государственной статистической отчетности по кадрам	Семенова Оксана Викторовна		I и III кварталы 2013 г.
15	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Управления	Волкова Галина Владимировна		II и III кварталы 2013 г.
16	Проведение служебных проверок в соответствии со ст.59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	Семенова Оксана Викторовна		по мере возникновения конфликта
17	Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу	Семенова Оксана Викторовна		при поступлении (приеме) на государственную гражданскую службу

7. Финансовое обеспечение деятельности

РАЗДЕЛ ФОРМИРУЕТСЯ В СООТВЕТСВИИ С ФОРМАМИ, РЕАЛИЗОВАННЫМИ В ЕИС (НОВАЯ ПЛАТФОРМА) В ПОДСИСТЕМЕ ФИНАНСЫ – ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2

8. Материально-техническое обеспечение деятельности

РАЗДЕЛ ФОРМИРУЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФОРМАМИ, РЕАЛИЗОВАННЫМИ В ЕИС (ПЛАТФОРМА 1) В ПОДСИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ПОДРАЗДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ТИП МЕРОПРИЯТИЯ – «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

9. Прочие мероприятия

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Основание для проведения	Сроки проведения
1	2	3	4	5

Главный специалист-эксперт _____ О.А. Куркина