

**Политика
в отношении обработки персональных данных
в Управлении Роскомнадзора по Курганской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Управлении Роскомнадзора по Курганской области (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Управлением.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обработка которых ведется в Управлении, за исключением персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям составляющим государственную тайну.

1.4. Действие Политики распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие в Управлении как до, так и после ее утверждения.

1.5. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Управления, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

1.6. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Руководителем Управления Роскомнадзора по Курганской области (далее - Управление) и подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Управления, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» Политика подлежит опубликованию в свободном доступе на официальном сайте Управления.

2. Термины и определения

2.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст. 3*);

Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст.3*);

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст.3*);

Неавтоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных (извлеченных из такой системы) в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека (*Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", п.1, разд.1*);

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст.3*);

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст.3*);

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст.3*);

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст.3*);

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту

персональных данных (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст.3*);

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст.3*);

Конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя (*Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст.2*);

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам и распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст.7*);

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (*Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст.3*);

Угрозы безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных (*«Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008*).

3. Правовые основания для обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является:

3.1.1. совокупность нормативно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Управление осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
 - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 - Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».
- 3.1.2. Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курганской области;
- 3.1.3. гражданско-правовые договора, государственные контракты, заключаемые между Управлением и субъектами персональных данных;
- 3.1.4. согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных

4.1. В Управлении осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- 4.1.1. государственные гражданские служащие (далее – государственные служащие) Управления и члены их семьи;
- 4.1.2. уволенные государственные служащие Управления;

4.1.3. работники Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

4.1.4. уволенные работники Управления, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

4.1.5. государственные служащие Управления, претендующие на получение единовременной субсидии;

4.1.6. граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы в Управлении и члены их семьи;

4.1.7. граждане, включенные в федеральный кадровый резерв;

4.1.8. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Управлением;

4.1.9. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого Управлением;

4.1.10. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Управление;

4.1.11. граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории персональных данных

5.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подп. 4.1.1 – 4.1.4 п. 4.1 настоящей Политики, обрабатываются в целях:

– обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– содействия в выполнении осуществляемой работы;

– обучения и должностного роста;

– учета результатов исполнения государственными служащими и работниками Управления, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной службы, должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда;

– обеспечения личной безопасности государственных служащих и членов их семей;

– обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

– сохранности принадлежащего им имущества;

– противодействия коррупции.

5.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 5.1 настоящей Политики Управлением осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- фотография;

– сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

– сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

– сведения о пребывании за границей;

– сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

– сведения о наличии или отсутствии судимости;

– сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

– сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

– сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о расходах государственного служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

– сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Управления, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

– номер расчетного счета;

– номер банковской карты;

– иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в п. 5.1 настоящей Политики.

5.3. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подп. 4.1.5 п. 4.1 настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

5.4. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 5.3 настоящей Политики Управлением осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей));

- сведения о составе семьи;

- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

- сведения о наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов);

- сведения, подтверждающие право на дополнительную площадь жилого помещения;

- сведения, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в п. 5.3 настоящей Политики.

5.5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подп. 4.1.6 и 4.1.7 п. 4.1 настоящей Политики, обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – государственной службы);

- формирования кадрового резерва государственной службы;

– противодействия коррупции.

5.6. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 5.5 настоящей Политики Управлением осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

– адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

– сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

– сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

– сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

– отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

– сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления;

– сведения об ученой степени, ученом звании;

– сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

– сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

– фотография;

– сведения о пребывании за границей;

– сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

– сведения о наличии или отсутствии судимости;

– сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

– сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

– иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в п. 5.5 настоящей Политики.

5.7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подп. 4.1.8 – 4.1.9 п. 4.1 настоящей Политики, обрабатываются в целях:

– заключения договора (государственного контракта) по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– исполнения договора (государственного контракта), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.8. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 5.7 настоящей Политики Управлением осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– адрес регистрации;

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– банковские реквизиты;

– иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в п. 5.7 настоящей Политики.

5.9. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подп. 4.1.10 п. 4.1 настоящей Политики, обрабатываются в целях реализации полномочий Управления, установленных Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта

2009 г. № 228, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

5.10. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 5.9 настоящей Политики Управлением осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации (места жительства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- банковские реквизиты;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в п. 5.9 настоящей Политики.

5.11. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подп. 4.1.11 п. 4.1 настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.12. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 5.11 настоящей Политики Управлением осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Управлением в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением целей, указанных в разд. 5, настоящей Политики, обработка персональных данных, несовместимая с данными целями, не допускается;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- ответственными должностными лицами Управления принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Управлением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Управление осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных лиц, указанных в п. 4.4 настоящей Политики, в том числе биометрических, осуществляется без их согласия в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных» для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей.

6.5. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных указанных в подп. 4.4.1 – 4.4.7 п. 4.4 осуществляется без их согласия в целях, указанных в настоящей Политике для данных категорий субъектов и в соответствии с подп. 2.3 п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с п. 3 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подп. 4.4.1 – 4.4.7 п. 4.4 настоящей Политики, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

– при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

– при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

6.7. В случаях, предусмотренных п. 6.6 настоящей Политики, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

6.8. Трансграничная передача персональных данных Управлением не осуществляется.

6.9. Управление, руководствуясь законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении обрабатываемых персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Обработка персональных данных осуществляется в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки с момента их получения Управлением и прекращается:

– при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

– при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

– при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

– при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

7.2. В случаях, указанных в п. 7.1 настоящих Правил персональные данные подлежат уничтожению.

7.3. Субъект персональных данных (далее - субъект) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных, а также применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением сотрудников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании гражданско-правовых договоров, государственных контрактов с Управлением или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Субъект вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.5. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.6. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе в случаях, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.7. Для получения доступа к своим персональным данным субъекту (его представителю) необходимо направить в Управление запрос в бумажной или электронной форме, подписанные собственноручно или электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Запрос субъекта (его представителя) должны содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта в правоотношениях с Управлением (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Управлением государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Управлении;

– подпись субъекта или его представителя.

7.9. При предоставлении субъектом (его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, Управление обязано:

7.9.1. осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц;

7.9.2. внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления данных сведений;

7.9.3. снять блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту;

7.9.4. уведомить субъекта или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.10. При предоставлении субъектом (его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Управление обязано уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления данных сведений.

7.11. В случае, если сведения, указанные в пункте 7.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту (его представителю), по его запросу, субъект вправе обратиться повторно в Управление или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект.

7.12. Субъект (его представитель) вправе обратиться повторно в Управление или направить повторный запрос до истечения срока, указанного в п. 7.9 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по

результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 7.6 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.