

ПАМЯТКА

**федеральному государственному гражданскому служащему
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций, планирующему увольнение
с федеральной государственной гражданской службы**

Москва, 2013

Содержание

I. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы.....	3
II. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.....	4
III. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов	5
IV. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы	7
Приложение:	
1) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700.....	9
2) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 29 марта 2012 г. № 258	10

В соответствии с частью 11 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) государственный гражданский служащий Российской Федерации (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

I. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы

Статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ установлено, что гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе:

1) в случае замещения должностей гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора:

Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

II. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации

Перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) утвержден Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557.

В Перечень вошли следующие должности федеральной государственной гражданской службы:

- **отнесенные** Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», **к высшей группе должностей** федеральной государственной гражданской службы;

- **другие должности** федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, - должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
управление государственным имуществом;
осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
хранение и распределение материально-технических ресурсов.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 **приказом Роскомнадзора** от 29 марта 2012 г. № 258 (зарегистрирован в Минюсте России 28.04.2012 № 24010) **утвержден Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

III. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что **несоблюдение** гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы **требования**, предусмотренного частью 2 статьи 12, **влечет прекращение** трудового или гражданско-правового **договора** на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12, заключенного с указанным гражданином.

Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок сообщать о заключении** такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином

В соответствии со ст. 19.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ **привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ влечет наложение административного штрафа** на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

**Неисполнение работодателем обязанности,
установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ,
является правонарушением
и влечет ответственность в соответствии с законодательством
Российской Федерации**

Проверка соблюдения гражданином, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского или муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Судебная практика:
*Постановление Московского городского суда
от 03.12.2012 N 4а-2635/12*
***Заявление о признании виновным в совершении административного
правонарушения, выразившегося в привлечении к трудовой
деятельности на условиях трудового договора бывшего
государственного или муниципального служащего, удовлетворено
правомерно, так как вина лица подтверждена***

IV. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы отнесен к типовым ситуациям конфликта интересов на гражданской службе Российской Федерации:

Описание ситуации

Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с гражданской службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с гражданской службы.

С трудоустройством бывших гражданских служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший гражданский служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- бывший гражданский служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- гражданский служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с гражданской службы заниматься их реализацией.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 сентября 2010 г. N 700

О ПОРЯДКЕ
СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ
УСТАНАВЛИВАЕТСЯ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, В ТЕЧЕНИЕ 2 ЛЕТ ПОСЛЕ ЕГО УВОЛЬНЕНИЯ
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ О ЗАКЛЮЧЕНИИ
ТАКОГО ДОГОВОРА ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
ПО ПОСЛЕДНЕМУ МЕСТУ ЕГО СЛУЖБЫ

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить, что работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - гражданин), в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

2. В письме, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

3. Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

4. Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ПУТИН



МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)

П Р И К А З

от 29 марта 2012

№ 258

Москва

**Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в
Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций, при назначении на которые граждане и при замещении
которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730) и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей федеральной государственной службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Роскомнадзора от 26 октября 2009 г. № 548 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2010 г., регистрационный № 16078).

3. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Роскомнадзора и руководителям территориальных органов Роскомнадзора ознакомить заинтересованных федеральных государственных гражданских служащих с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа.

4. Руководителям территориальных органов Роскомнадзора внести изменения в перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие территориального органа Роскомнадзора обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Отделу государственной службы и кадров Управления организационной работы (А.Ф. Синельников) обеспечить ознакомление с Перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа, граждан при их назначении на должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, указанные в Перечне.

6. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.К. Ситников

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций

от « ____ » _____ 20 ____ № ____

Перечень

должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Начальник управления
Начальник управления - главный бухгалтер
Заместитель начальника управления
Заместитель начальника управления - начальник отдела
Начальник отдела
Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера
Заместитель начальника отдела
Помощник руководителя

Иные нижеперечисленные должности федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Роскомнадзора, замещение которых связано с коррупционными рисками

Управление разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций

Отдел регистрации средств массовой информации

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Специалист-эксперт
Старший специалист 3 разряда

Отдел лицензирования деятельности в сфере массовых коммуникаций

Советник
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Отдел ведения баз и реестров лицензий

Главный специалист-эксперт

Управление контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций

Отдел по надзору за соблюдением законодательства в сфере печатных и электронных средств массовой информации

Главный государственный инспектор
Старший государственный инспектор
Государственный инспектор

Отдел по надзору за соблюдением законодательства в сфере телевизионного вещания и радиовещания

Главный государственный инспектор

Отдел контроля за использованием результатов интеллектуальной деятельности в сфере массовых коммуникаций и работе с обращениями граждан

Консультант
Государственный инспектор

Отдел профилактики нарушений в сфере массовых коммуникаций

Советник
Консультант
Старший государственный инспектор

**Управление разрешительной работы в сфере связи
Отдел лицензирования деятельности в сфере связи**

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Отдел присвоения радиочастот

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Специалист-эксперт

Отдел анализа и экспертизы в сфере связи

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Отдел ведения реестров присвоений радиочастот и лицензий в сфере связи

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист 3 разряда

**Управление контроля и надзора в сфере связи
Отдел организации контроля и надзора в сфере связи**

Консультант
Главный специалист-эксперт

Отдел организации контроля и надзора за использованием радиочастотного спектра

Главный специалист-эксперт

Отдел организации регистрационной деятельности в сфере связи

Консультант
Главный специалист-эксперт

**Отдел организации обеспечения недискриминационного
доступа к сетям связи**

Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

**Управление по защите прав субъектов персональных данных
Отдел организации контроля и надзора за соответствием обработки
персональных данных**

Главный государственный инспектор
Старший государственный инспектор

**Управление по надзору в сфере информационных технологий
Отдел организации контроля и надзора в сфере
информационных технологий**

Главный специалист – эксперт
Ведущий специалист – эксперт

Правовое управление

Отдел правового обеспечения административной деятельности

Советник
Ведущий специалист-эксперт

**Управление организационной работы
Отдел организационной и инспекционной работы
территориальных органов**

Советник

Отдел планирования, контроля и отчетности

Главный специалист-эксперт

Отдел государственной службы и кадров

Советник
Консультант
Главный специалист-эксперт

Административное управление

**Отдел документооборота, архива, контроля и работы с обращениями
граждан**

Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда
Старший специалист 3 разряда

Отдел материально-технического обеспечения

Консультант
Ведущий специалист 3 разряда
Специалист 1 разряда

Отдел по мобилизационной работе и специальной деятельности

Главный специалист-эксперт

Финансовое управление**Отдел бюджетного планирования и финансов**

Консультант

Ведущий специалист 3 разряда

**Отдел финансового контроля и отчетности
подведомственных организаций**

Главный специалист-эксперт

Отдел по защите государственной тайны

Главный специалист-эксперт

Специалист 1 разряда

**2. В территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций:**

Руководитель территориального органа

Заместитель руководителя территориального органа

Заместитель руководителя территориального органа – начальник отдела

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Помощник руководителя территориального органа

Начальник территориального отдела

Заместитель начальника территориального отдела

Должность, замещение которой предполагает исполнение обязанностей главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера.

Иные должности федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

*Отдел государственной службы и кадров Управления организационной
работы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций*