

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
от «31» 12 2019г. № 329

Учетная политика Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

1. Общие положения.

1.1. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) осуществляет свою деятельность на основании Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228.

1.2. Учетная политика Роскомнадзора принята в целях организации и обеспечения непрерывности ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, достоверности и сопоставимости бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности.

1.3. Учетная политика определяет порядок организации, ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Роскомнадзоре и его территориальных органах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.4. Учетная политика Роскомнадзора разработана и применяется в соответствии со следующими нормативными документами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификация основных средств);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (далее – Постановление № 447);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» (далее – Постановление № 562);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее –

Постановление № 922);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Постановление № 995);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (далее – Постановление № 834);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Постановление № 658);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Постановление № 393);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Постановление № 574);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее – Постановление № 868);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – приказ Минфина России № 49);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России № 157н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России № 162н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина России № 191н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013г. № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством

поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина России № 125н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» (далее – приказ Минфина России № 221н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 213н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» (далее – приказ Минфина России № 213н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – приказ Минфина России № 256н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – приказ Минфина России № 257н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – приказ Минфина России № 258н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – приказ Минфина России № 259н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – приказ Минфина России № 260н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 г. № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления» (далее – приказ Минфина России № 259н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – приказ Минфина России № 274н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – приказ Минфина России № 275н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – приказ Минфина России № 278н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – приказ Минфина России № 32);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее - СГС «Непроизведенные активы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

приказом Министерства финансов России от 30 мая 2018 года № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 июня 2018 г. № 132н «Об Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов России от 07 декабря 2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – приказ Казначейства России № 21н);

указанием Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (далее – Указание Банка России № 3073 – У);

указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого

предпринимательства» (далее – Указание Банка России № 3210 – У);

распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «Об утверждении методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее – Методические рекомендации № АМ-23-р);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми вопросы ведения бухгалтерского учета государственного органа, подготовки бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды.

1.5. Все приложения к Учетной политике, раскрывающие особенности ее применения, являются неотъемлемой частью Учетной политики и обязательны для применения. Иные распорядительные документы не должны противоречить настоящей Учетной политике.

1.6. В случаях внесения изменений и дополнений в нормативные акты, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, Учетная политика может корректироваться путем издания отдельных приказов.

2. Организация бухгалтерского учета.

2.1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется руководителем Роскомнадзора, в территориальном органе – руководителем территориального органа.

2.2. Ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, формирование Учетной политики в центральном аппарате Роскомнадзора возложены на главного бухгалтера Роскомнадзора, в территориальном органе – на уполномоченное должностное лицо в соответствии с приказом руководителя территориального органа.

2.3. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в центральном аппарате Роскомнадзора, сбор и консолидация бухгалтерской отчетности центрального аппарата и территориальных органов Роскомнадзора осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) в соответствии с Положением о Финансовом управлении, утвержденным приказом Роскомнадзора от 28 мая 2010 г. № 324. В территориальном органе – уполномоченным структурным подразделением.

2.4. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела бухгалтерского учета и отчетности осуществляется в соответствии с должностными регламентами, в установленном порядке.

2.5. Роскомнадзор ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в объеме и по формам, установленным Федеральной налоговой службой России, в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента. Ведение налогового учета осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности, в территориальном органе – уполномоченное структурное подразделение.

2.6. Бухгалтерский и налоговый учет территориальных органов Роскомнадзора, являющихся юридическими лицами и наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов, получателя бюджетных средств, осуществляется бухгалтерскими службами территориальных органов с составлением отдельного баланса, как части единого (сводного) баланса Роскомнадзора.

2.7. Бухгалтерский (бюджетный) учет денежных средств, имущества, обязательств, фактов финансово-хозяйственных операций ведется в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. При поступлении документов на иностранных языках построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется при необходимости с использованием информационной системы www.google.ru. В случае невозможности перевода документа привлекается специализированная организация.

2.8. Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета означает, что объекты бухгалтерского учета признаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

2.9. Обработка учетной информации в центральном аппарате и территориальных органах Роскомнадзора ведется с применением программных комплексов «1С – Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения», «1С – Предприятие 8.3 Зарплата и кадры бюджетного учреждения», «1С – свод отчетов. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность», электронного документооборота с органами Федерального казначейства и налоговыми органами, с использованием подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В связи с большим объемом обрабатываемой информации по администрируемым доходам бюджетов, в центральном аппарате Роскомнадзора аналитический учет доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ведется в отдельной базе «Администрирование доходов» программного комплекса «1С – Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения».

2.10. Автоматизация бухгалтерского учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета с составлением баланса в соответствии с приказом Минфина России № 157н и типовыми проектными решениями по комплексной автоматизации бухгалтерского учета.

2.11. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемых программных комплексов, которые могут выводиться на бумажные носители – выходные формы документов, включая журналы операций,

карточки, ведомости, отчеты.

2.12. Должностные лица, имеющие право подписи, определяются руководителем Роскомнадзора на основании приказа:

при оформлении банковских и кассовых документов;

в части принятых обязательств, в том числе на государственных контрактах, приложениях и сопроводительных документах к ним, договорах гражданско-правового характера и других документах;

документов, представляемых в органы государственной власти Российской Федерации, а также в органы государственных внебюджетных фондов.

В территориальных органах Роскомнадзора перечень лиц, обладающих правом подписи, определяется руководителями территориальных органов.

2.13. Для решения отдельных финансово-хозяйственных вопросов в центральном аппарате, территориальных органах создаются комиссии по соответствующим направлениям, порядок работы которых утверждается соответствующими приказами.

2.16. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, в Роскомнадзоре осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора.

2.17. Внутренний финансовый контроль осуществляется в порядке, установленном приказом Роскомнадзора (в территориальном органе – приказом руководителя территориального органа Роскомнадзора).

3. Рабочий план счетов бюджетного учета.

3.1. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета согласно Приложению № 1 к Учетной политике и используемой корреспонденцией счетов в соответствии с Приказом Минфина России № 157н.

В 24 - 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражаются статьи кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – статьи КОСГУ). При применении Рабочего плана счетов в целях отражения экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни, статьи КОСГУ детализируются подстатьями КОСГУ в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления (далее – Порядок 209н).

3.2. В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения Роскомнадзора:

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета;

3 – средства во временном распоряжении.

3.3. Роскомнадзор применяет забалансовые счета, утвержденные приказом Минфина России № 157н, а также имеет право вводить дополнительные забалансовые счета и их детализацию (аналитику).

4. Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета.

4.1. Систематизация, обобщение и (или) группировка и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности осуществляется в регистрах бухгалтерского учета.

4.2. Формы первичных (сводных) учетных документов, периодичность и порядок составления которых определяются приказом Минфина России № 157н, приказом Минфина России № 256н, приказом Минфина России № 52н, настоящей Учетной политикой предназначены для сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Роскомнадзора, а также о фактах хозяйственной жизни, изменяющих указанные активы и обязательства.

4.3. При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых приказом Минфина России № 52н формы учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Федеральной службой государственной статистики.

4.4. Для ведения бухгалтерского учета применяются формы первичных документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской, финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления» Общероссийского классификатора управленческой документации.

4.5. Операции, для которых отсутствуют унифицированные формы первичных учетных документов, оформляются в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ самостоятельно разработанными формами документов (Приложения № 2(1), 2(2), 2(3), 2(4), 2(5), 2(6), 2(7), 2(8), 2(9), 2(10), 2(11), 2(12), 2(13), 2(14), 2(15), 2(16), 2(17), 2(18), 2(19), 2(20), с обязательным указанием реквизитов:

наименование документа;

дата составления документа;

наименование субъекта учета, от имени которого составлен документ;

содержание факта хозяйственной жизни;

величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

наименование должностей лиц, совершивших сделку, операцию, и ответственных за правильность ее оформления, либо наименование должностей лиц, ответственных за правильность оформления свершившегося события;

подписи указанных лиц с их расшифровкой или иные реквизиты, необходимые для идентификации этих лиц.

4.6. В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций (результатов операций) уполномоченное на это лицо формирует первичный (сводный) учетный документ в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным – непосредственно по окончании операции.

4.7. Первичный (сводный) учетный документ принимается к учету по дате, указанной в качестве его реквизита.

4.8. Все первичные (сводные) учетные документы проверяются на правильность оформления: соответствие форм, полноты содержания, заполнение всех предусмотренных реквизитов, наличие подписей лиц, ответственных за их составление и утверждение, и их расшифровок. Первичные (сводные) учетные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему к учету.

4.9. К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных (сводных) учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление. Первичные (сводные) учетные документы, прошедшие проверку и обработку должны иметь отметку, исключающую возможность их повторного использования. Способ нанесения отметки – штампом «проверено» или штампом «внутренний финансовый контроль пройден».

4.10. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных (сводных) учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Требования в письменной форме главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета (несвоевременное составление и предоставление в бухгалтерию первичных учетных документов; недостоверное отражение в первичных учетных документах информация о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге; несвоевременно составленные первичные учетные документы о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, обязательны для всех работников экономического субъекта.

В случае нарушения работником положений настоящей учетной политики, порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета главный бухгалтер предъявляет такому работнику в письменной форме требование об устранении нарушения.

После ознакомления с требованиями главного бухгалтера работник обязан устранить нарушение в течение срока, согласованного с главным бухгалтером. В случае отказа работника от ознакомления с требованиями об устранении нарушений, главный бухгалтер в течение одного рабочего дня готовит рапорт о привлечении такого работника к дисциплинарной ответственности.

В случае, если главным бухгалтером выявлено нарушение работником положений учетной политики, порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, и такому работнику не предъявлено требование о его устранении в письменной форме, то вся ответственность за последствия данного нарушения возлагается на главного бухгалтера.

Работники бухгалтерии обязаны информировать главного бухгалтера о выявленных нарушениях положений учетной политики учреждения, порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета в течение одного рабочего дня с момента выявления такого нарушения.

4.11. Принятие к бюджетному учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается. Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бюджетному учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

4.12. Данные, содержащиеся в первичных (сводных) учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бюджетного учета в регистрах бюджетного учета, а также отражение мнимых (т.е. несуществующих) и притворных (т.е. объектов, отраженных в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его) объектов бухгалтерского учета. Бюджетный учет ведется с применением учетных регистров с использованием форм, предусмотренных Приказом Минфина России № 52н.

4.13. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, иным регистрам бухгалтерского учета, хронологически подбираются и сброшюровываются.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 9 к Учетной политике.

4.14. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

- а) Журналы операций (далее - Журналы операций):
 - Журнал операций по счету «Касса»;
 - Журнал операций с безналичными денежными средствами (по счетам);
 - Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
 - Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
 - Журнал операций расчетов по оплате труда;

- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям;
- б) Главная книга.

4.15. Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов.

4.16. Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- 7) подписи лиц, предусмотренных подпунктом 6 настоящего пункта, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

4.17. Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях или в виде электронного документа с использованием электронной подписи.

В электронном виде обеспечивается формирование и хранение на CD/DVD носителях, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью следующих учетных регистров и иных документов:

- Главная книга (ф. 0504072);
- Журналы операций (ф. 0504071);
- Формы годовой и квартальной отчетности территориальных органов и центрального аппарата;
- Инвентарные карточки основных средств (ф. 0504031, 0504032);
- Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531787);
- Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761)
- Выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий (ф. 0531472);
- Приложения к выпискам из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531779);
- Справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);
- Протоколы (ф. 0531805);
- Запросы на выяснение принадлежности платежа (ф. 0531808);
- Запросы на аннулирование заявки (консолидированной заявки) (ф. 0531807);
- Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809);

- Реестры оказанных государственных услуг (приложение № 2(13) к настоящей Учетной политике);
- Решение о возврате (об отказе в возврате) денежных средств (приложение № 2(14) к настоящей Учетной политике);
- Журнал регистрации решений о возврате (об отказе в возврате) денежных средств (приложение № 2(15) к настоящей Учетной политике);
- Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (приложение № 2(17) к настоящей Учетной политике).

4.18. Роскомнадзор обеспечивает хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность, сформированные в дела, в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года, в котором (за который) они составлены. Сроки хранения утверждены в номенклатуре дел.

4.19. Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете утверждаются приказом руководителя Роскомнадзора (в территориальных органах Роскомнадзора – приказом руководителя территориального органа).

4.20. Первичные учетные документы, поступившие более поздней датой, чем дата их выставления, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;

2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;

3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

4.21. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки текущего (отчетного) года и ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в порядке, установленном Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

5. Порядок учета событий после отчетной даты.

5.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

5.2. Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности организации.

Главный бухгалтер центрального аппарата или территориального органа Роскомнадзора оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты на основе своего профессионального суждения. Данная оценка оформляется докладной запиской на имя руководителя (иного должностного лица).

5.3. При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете отчетного периода в соответствии с настоящим пунктом.

5.4. В случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов, информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности (текстовой части пояснительной записки).

5.5. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты изложен в Приложении № 7 к Учетной политике.

6. Инвентаризация активов, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах

6.1. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);
- документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и обязательств;
- определение фактического состояния имущества и его оценка;
- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств,

использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;

выявление признаков обесценения активов.

6.2. Порядок и сроки проведения инвентаризации изложен в Положении о проведении инвентаризации активов и обязательств согласно Приложению № 3 к Учетной политике.

6.3. Материально ответственные лица центрального аппарата Роскомнадзора назначаются приказом руководителя Роскомнадзора, в территориальных органах Роскомнадзора - приказом руководителя территориального органа:

для хранения и выдачи денежных средств и бланков строгой отчетности;

для обеспечения сохранности нефинансовых активов;

для хранения и выдачи бланков удостоверений государственных инспекторов Российской Федерации, бланков удостоверений государственных служащих, бланков трудовых книжек и вкладышей к ним.

6.4. В соответствии с Положением о проведении инвентаризации активов, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, учитываемых на забалансовых счетах, в центральном аппарате создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия (далее - Комиссия), которую возглавляет председатель. Работа Комиссии регламентирована Положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии.

В территориальных органах Роскомнадзора Комиссия назначается приказом руководителя территориальных органов.

6.5. Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

6.6. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

6.6.1. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

6.6.2. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

7. Учет основных средств.

7.1. Материальные ценности классифицируются как объекты основных средств в соответствии с требованиями п. 7 СГС «Основные средства». В составе основных средств на счете 101 00 подлежат балансовому учету объекты при условии, что по ним прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала, а также первоначальную стоимость которых можно надежно оценить.

К основным средствам относятся материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные

для неоднократного или постоянного использования Роскомнадзором на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных полномочий (функций), а также для управленческих нужд.

7.2. Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче по договору аренды (имущественного найма) либо по договору возмездного или безвозмездного пользования в рамках арендных отношений по операционной аренде, с учетом требований СГС «Аренда».

7.3. К основным средствам не относятся:

непроизведенные активы;

имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну, за исключением объектов, в отношении которых Роскомнадзор обладает правом пользования по договорам финансовой аренды (правом безвозмездного бессрочного пользования);

объекты незавершенного строительства, числящиеся в составе капитальных вложений;

биологические активы;

материальные ценности, относящиеся к материальным запасам в соответствии с пунктом 99 Приказом Минфина России № 157н.

7.4. Группа основных средств - совокупность активов, являющихся основными средствами, выделяемыми для целей бухгалтерского учета, информация по которым раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обобщенным показателем.

Группами основных средств являются:

- жилые помещения;
- нежилые помещения (здания и сооружения);
- инвестиционная недвижимость;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- многолетние насаждения;
- основные средства, не включенные в другие группы.

7.5. Операции по поступлению (принятию к учету) объектов основных средств, в рамках приобретения имущества на государственные нужды, оформляются бухгалтерскими записями на основании первичных документов поставщика (товарных накладных, актов, государственных контрактов) и актов, оформленных постоянно действующей комиссией центрального аппарата (территориальных органов) Роскомнадзора по приемке и списанию нефинансовых активов.

Для корректного учета основных средств согласно приказу Минфина России № 257н, объекты основных средств, не соответствующие группам, исключаются из одной группы и включаются в другую, разово, через счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов». Стоимость основных

средств при этом не меняется. Основание для перевода является бухгалтерская справка (форма 0504833).

Имущество, полученное безвозмездно, учитывается по справедливой стоимости на дату отражения в бухгалтерском учете. Формирование текущей справедливой стоимости производится на основе цены, действующей на дату отражения безвозмездно полученного имущества в бухгалтерском учете, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально: справками (другими подтверждающими документами) Росстата, прайс-листами заводов-изготовителей, справками (другими подтверждающими документами) оценщиков, информацией, размещенной в СМИ. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения. В случае, если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится согласно остаточной стоимости переданного взамен актива. Если сведения об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, субъектом учета отражается приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств в условной оценке, равной одному рублю.

В случае если фактические затраты связаны с приобретением нескольких видов объектов основных средств, распределение затрат по объектам основных средств производится пропорционально их стоимости. В случае если информация о совершенных затратах, связанных с приобретением основных средств, появилась после их оприходования и ввода в эксплуатацию, сумма этих затрат учитывается на счетах расходов.

7.6. Для организации учета и обеспечения сохранности объектов основных средств каждому объекту основных средств, независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

В случае наличия у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

Инвентарные номера объекта основных средств состоят не более чем из десяти знаков и формируются по следующим правилам: инвентарный номер представляет собой произвольную последовательность цифр; длина инвентарного номера не должна быть менее трех знаков и не более десяти знаков. В начале номера

может быть добавлено необходимое количество нулей для достижения предельной длины номера.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Допускается при невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, применять его только при отражении в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения его на объект основного средства. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Когда объект является сложным, т.е. включает те или иные обособленные элементы, составляющие вместе с ним одно целое, на каждом таком элементе должен быть обозначен тот же инвентарный номер, что на основном, объединяющем их объекте.

7.7. Вновь приобретенные персональные компьютеры, включая рабочую станцию, монитор, клавиатуру, мышь, принимаются на баланс как единый объект (единый комплекс) основных средств.

При замене отдельных частей объекта (монитор, системный блок), замена отражается в учете приобретением и заменой запасных частей.

Учитывая быстрое моральное старение и выход из строя комплектующих системного блока, вызывающих их частые замены, затраты на приобретение материнских плат, жестких дисков, дисководов, элементов блоков питания, магнитных и оптических носителей информации, в том числе USB – флеш – накопителей (объемом памяти до 32 Гб, независимо от стоимости), относятся к расходам на приобретение прочих материальных запасов, их учет осуществляется в порядке, установленном для запасных частей к машинам и оборудованию.

7.8. Аналитический учет основных средств ведется в инвентарной карточке учета основных средств (ф. 0504031). Учет основных средств осуществляется по материально ответственным лицам.

7.9. При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств, данную информацию необходимо отразить в инвентарной карточке для использования в дальнейшем при оформлении модернизации, частичной ликвидации объекта, а также принятия к учету запчастей, полученных в результате модернизации объекта.

7.10. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности Роскомнадзора (территориального органа) объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен (в запланированных целях).

7.11. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из:

- информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Классификации основных средств, в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп, в десятую амортизационную группу – исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии в законодательстве Российской Федерации норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. В случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя – на основании решения комиссии государственного органа по приемке и списанию нефинансовых активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;

- срока фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

7.12. Имущество, полученное в безвозмездное пользование, учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

7.13. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, а также признанное не активом, выводится из эксплуатации, списывается с балансового учета и до реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

В бюджетном учете необходимо отразить следующие корреспонденции счетов:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражено выбытие объекта основных средств	1 104 3х 410	1 101 3х 410	105 000
*На сумму остаточной стоимости (при наличии)	1 401 10 172	1 101 3х 410	100,00
Одновременное отражение на забалансовом учете	02		1 (1 единица – 1 рубль)

Списание при демонтаже, утилизации, уничтожении			
Списание объекта основных средств на основании Акта утилизации		02	1

7.14. В случае принятия решения о передаче организациям государственного сектора или иным организациям объектов основных средств, переведенных на забалансовый счет 02, в бюджетном учете необходимо отразить следующие корреспонденции счетов по ранее учтенной балансовой стоимости и начисленной амортизации:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Восстановление накопленной амортизации на дату списания объекта ОС на забалансовый учет на основании инвентарной карточки	1 401 10 172	1 104 3х 410	105 000
Восстановление балансовой стоимости объекта основных средств	1 101 3х 310	1 401 10 172	105 000
Одновременное отражение на забалансовом учете		02	1

7.15. Начисление амортизации производится линейным способом.

Амортизация может начисляться самостоятельно на структурную часть объекта основных средств отдельно от иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта единый объект основных средств. Для начисления амортизации частей, составляющих объект, общая стоимость объекта основных средств распределяется между его структурными частями.

Если срок полезного использования и метод начисления амортизации структурной части объекта совпадают со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих со структурными частями единый объект основных средств, то для определения амортизации такие части объединяются.

В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода его на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

7.16. Переоценка объектов основных средств проводится в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается одним из следующих способов, закрепляемых субъектом учета в учетной политике:

а) пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

б) накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

7.17. Доходы, получаемые от выбытия основных средств, принимаются к учету по справедливой стоимости.

Прекращение признания (выбытие с учета) основных средств производится в соответствии с Положением о порядке учета нефинансовых активов (Приложение № 4 к Учетной политике).

7.18. Разборка и демонтаж основных средств до согласования списания не допускается.

Передача основных средств, приобретаемых по централизованным закупкам, на баланс иных государственных (муниципальных) учреждений осуществляется по балансовой стоимости объектов, с одновременной передачей суммы начисленной на объекты амортизации.

Отражение в бухгалтерском учете операций по передаче (получению) объектов имущества, приобретенного по централизованным закупкам, осуществляется на основании надлежаще оформленных извещений (ф. 0504805) и прилагаемых к ним актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

7.19. К реконструкции объектов основных средств относится изменение их параметров, составных частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. Реконструкция и модернизация основных средств приводят к увеличению их балансовой стоимости.

Основанием для записей в аналитическом регистре по учету затрат на реконструкцию и модернизацию объектов основных средств служат акты приемки выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ (КС-3).

Увеличение стоимости объектов основных средств в бухгалтерском учете осуществляется на основании решения комиссии, оформленного актом ввода в эксплуатацию реконструированного, модернизированного объекта.

После проведенной реконструкции основных средств комиссия пересматривает срок его полезного использования.

7.20. Порядок проведения ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств.

Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

Результат работ по ремонту основных средств подлежит отражению в Инвентарной карточке объекта без отражения на счетах бухгалтерского учета.

В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

«В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС «Основные средства». При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями СГС «Основные средства» о прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объектов основных средств (при условии наличия документального подтверждения стоимостных оценок по выбываемому объекту). Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;
- транспортные средства.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по оценочной стоимости.

В случае когда при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации (в соответствии с правилами эксплуатации объектов), а также при проведении ремонтов, создаются

самостоятельные объекты активов (при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС «Основные средства»), затраты на создание таких активов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств (либо увеличением стоимости учитываемого объекта, либо признание самостоятельных объектов учета). В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на создание аналогичного актива при проведении предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата) в сумме остаточной стоимости заменяемого актива. Данное правило применяется в отношении следующих групп основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;
- транспортные средства.

7.21. Принятие решений по вопросам обесценения активов

При выявлении инвентаризационной комиссией признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия по поступлению и выбытию активов выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется протоколом комиссии.

В протокол могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской

справки (ф. 0504833).

8. Учет нематериальных активов.

8.1. Отражение в бухгалтерском учете Роскомнадзора операций по поступлению объектов нематериальных активов осуществляется на основании решения комиссии по приемке и списанию нефинансовых активов, оформленного соответствующим первичным учетным документом, предусмотренным для учета основных средств, с указанием срока его полезного использования.

8.2. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бюджетному учету и начисления амортизации определяется комиссией по приемке и списанию нефинансовых активов, исходя из:

срока действия прав Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) на результат интеллектуальной деятельности;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого Роскомнадзор (территориальный орган Роскомнадзора) предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Отражение в учете операций, связанных с получением права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Учет операций по поступлению объектов нематериальных активов ведется:

в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071) в части операций принятия к учету объектов нематериальных активов по сформированной первоначальной стоимости, операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости нематериальных активов на сумму фактических затрат по их модернизации;

в журнале по прочим операциям – по иным операциям поступления объектов нематериальных активов.

8.5. Первоначальная стоимость нематериального актива в целях принятия к бухгалтерскому учету формируется на основании решения комиссии по приемке и списанию нефинансовых активов в соответствии с требованиями пункта 62 приказа Минфина России № 157н.

8.6. Нематериальные активы, полученные в пользование, учитываются на забалансовом счете 01 по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в лицензионном договоре.

8.7. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета. Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива,

сохраняется за ним на весь период его учета. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются

8.8. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств (ф. 0504031).

8.9. Погашение стоимости нематериальных активов производится по мере начисления амортизации линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

8.10. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

8.11. Переоценка нематериальных активов проводится в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с приказом Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора).

8.12. Отражение в бухгалтерском учете выбытия нематериального актива производится на основании решения комиссии по приемке и списанию нефинансовых активов в случаях:

- прекращения срока действия исключительного права Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;

- передачи по договору Роскомнадзором (территориальным органом Роскомнадзора) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

- прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения комиссии о списании нематериального актива;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.13. Учет операций по выбытию и перемещению объектов нематериальных активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071).

8.14. Безвозмездное получение объекта нематериального актива при внутриведомственной передаче отражается в бухгалтерском учете с использованием счета 30404 «Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов». Полученный объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету по сформированной балансовой стоимости с одновременным отражением суммы ранее начисленной амортизации в порядке установленным пунктом 29 Приказа Минфина России № 157н.

9. Учет произведенных активов.

9.1. К произведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за Роскомнадзором

(территориальным органом Роскомнадзора), используемые им в процессе своей деятельности.

9.2. Отражение в учете Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) операций, связанных с получением (предоставлением) прав временного использования объектов произведенных активов, на балансовых счетах учета произведенных активов не осуществляется. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» отражаются права ограниченного пользования чужими земельными участками, к которым относятся сервитуты.

Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Произведенные активы")

9.3. Земельные участки, используемые на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 10300 «Произведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком по их кадастровой стоимости.

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

9.4. Единицей бухгалтерского учета произведенных активов является инвентарный объект.

9.5. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета. Инвентарный номер, присвоенный объекту произведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета.

9.6. Аналитический учет объектов произведенных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств (ф. 0504031).

9.7. Учет операций по поступлению объектов произведенных активов ведется:

в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций по принятию к учету объектов произведенных активов по сформированной первоначальной стоимости;

в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов произведенных активов.

10. Учет материальных запасов.

10.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Роскомнадзора (территориального органа) в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от стоимости.

10.2. Единицей бухгалтерского учета является: — в отношении ГСМ, предметов мебели, лекарственных средств — номенклатурная (реестровая) единица (л., шт., бут.);

В отношении канцелярских товаров, строительных материалов — «однородная (реестровая) единица» (уп., пачка, комплект, пог.м. м2).

10.3. Группами материальных запасов являются: материалы и иные материальные запасы.

10.4. В составе прочих материальных запасов (расходных материалов для оргтехники) учитываются – дискеты, картриджи, кабели, переходники, USB – флеш – накопители (объемом памяти до 32 Гб, независимо от стоимости) и другие соответствующие товары.

10.5. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

10.6. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому (бюджетному) учету по фактической стоимости приобретения, уплаченной в соответствии с договором поставщику. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются: суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу); суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей; вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора; суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки.

10.7. Затраты, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов и относимые на увеличение их стоимости, распределяются согласно стоимости приобретенных (полученных) материальных ценностей.

10.8. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

10.9. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

10.10. Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бюджетному учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных приказом Роскомнадзора.

10.11. Неучтенные объекты материальных запасов, выявленные при проведении инвентаризации, принимаются к бюджетному учету по их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету. Первоначальной (фактической) стоимостью материальных запасов, принимаемых к учету по результатам инвентаризации, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бюджетному учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с доставкой и приведением их в состояние, пригодное для использования. Определение текущей рыночной стоимости в целях принятия к бюджетному учету материальных запасов производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем. При определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к бюджетному учету материальных запасов используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе.

10.12. Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения.

10.13. Материальные запасы, имеющие нормативный срок службы, выданные в личное пользование сотрудникам отражаются в учете на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

10.14. Учет материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием, ведется на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в условной оценке 1 (один) рубль за 1 штуку.

Порядок учета на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» приведен в Приложении № 10.

10.15. Списание материальных запасов производится на основании надлежаще оформленных первичных (сводных) учетных документов (Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы 0504210), Акта о списании материальных запасов (код формы 0504230).

10.16. Выбытие (отпуск) материальных запасов признается по средней фактической стоимости.

10.17. Нормы расхода ГСМ утверждаются приказом руководителя Роскомнадзора (в территориальных органах – приказом руководителя территориального органа).

11. Учет вложений в нефинансовые активы.

11.1. Вложения (инвестиции) в объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету в объеме фактических затрат Роскомнадзора в объекты соответствующих нефинансовых активов при их приобретении, создании,

модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, а также затрат, которые впоследствии будут приняты к бюджетному учету в качестве объектов нефинансовых активов.

11.2. Аналитический учет вложений в основные средства и нематериальные активы ведется в Многографной карточке в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту.

11.3. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке в разрезе видов (кодов) затрат по каждой единице приобретаемых (изготавливаемых, создаваемых) объектов.

11.4. Учет операций по формированию фактических вложений ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, Журнале операций расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по движению вложений в нефинансовые активы ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

12. Учет неисключительных прав.

12.1. Программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, необходимо учитывать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

12.2. Полученный объект учитывается на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества или права его пользования) по стоимости, указанной передающей стороной.

12.3. По каждому объекту должна быть открыта Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

12.4. Затраты на приобретение неисключительного права пользования программным обеспечением, срок действия которого не превышает 12 месяцев, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года. В бюджетном учете необходимо отразить следующие корреспонденции счетов:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражены расходы на приобретение лицензии на программное обеспечение	1 401 20 226	1 302 26 730	17 000
Принято неисключительное право на использование программы на забалансовый учет	01		17 000
Оплачена лицензия	1 302 26 830	1 304 05 226	17 000
По окончании срока действия лицензионного договора			

Списана стоимость неисключительного права на программное обеспечение с забалансового счета		01	17 000
--	--	----	--------

12.5. Затраты на приобретение неисключительного права пользования программным обеспечением, срок действия которого превышает 12 месяцев, отражаются как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года равномерно по месяцам в течение всего срока действия лицензионного договора. В случае, когда в лицензионном договоре срок его действия не определен, договор считается заключенным на пять лет.

В бюджетном учете необходимо отразить следующие корреспонденции счетов:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражены расходы будущих периодов на право пользования программой	1 401 50 000	1 302 26 730	17 000
Оплачена программа	1 302 26 830	1 304 05 226	17 000
Принято неисключительное право на использование программы на забалансовый учет	01		17 000
Ежемесячно в период действия лицензионного договора			
Отнесены расходы будущих периодов на финансовый результат текущего года (17 000 руб. / N мес.)	1 401 20 226	1 401 50 000	708,33
По окончании срока действия лицензионного договора			
Списана стоимость неисключительного права на программное обеспечение с забалансового счета		01	17 000

12.6 Взаимосвязанные расчеты по централизованному снабжению между заказчиком (ЦА) и грузополучателем (ТУ) оформляются извещением (ф. 0504805) согласно первичным учетным документам:

Акт приема – передачи;

Сублицензионное соглашение;

При поступлении Извещения (ф. 0504805) от Учреждения-заказчика (ЦА) в бюджетном учете Учреждения-грузополучателя (ТУ) отражаются корреспонденции:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.(стоимость, полученная)

			от передающе й стороны)
Отражены расходы будущих периодов на право пользования программой	1 401 50 226	1 304 04 226	
Принято неисключительное право на использование программы на забалансовый учет	01		
Ежемесячно в период действия лицензионного договора			
Отнесены расходы будущих периодов на финансовый результат текущего года (0,00 руб. / N мес.)	1 401 20 226	1 401 50 226	
По окончании срока действия лицензионного договора			
Списана стоимость неисключительного права на программное обеспечение с забалансового счета		01	

13. Учета кассовых операций, денежных документов, бланков строгой отчетности

13.1. Учет кассовых операций с наличными деньгами осуществляется в соответствии с Указанием Банка России № 3210-У; пунктами 166-168 приказа Минфина России № 157н, пунктами 48-49 приказа Минфина России № 162н, а по операциям с денежными документами – пунктами 169-172 приказа Минфина России № 157н, пунктом 50 приказа Минфина России № 162н.

13.2. Кассовые операции ведутся в кассе кассовым или иным работником, определенным руководителем Роскомнадзора, для территориальных органов – руководителем территориального органа, с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под роспись.

13.3. С кассиром заключается договор о полной материальной ответственности. На период временного отсутствия материально ответственного лица (кассира) (отпуска, болезни или иной причине) осуществляется передача назначенному материально ответственному лицу по Акту приема-передачи кассы согласно Приложению № 2(1) к Учетной политике.

13.4. Оформление и регистрация приходных (ф. 0310001) и расходных (ф. 0310002) кассовых ордеров осуществляется с применением средств

вычислительной техники с формированием листов кассовой книги и вкладных листов кассовой книги (ф.0504514).

13.5. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются приходными и расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Фондовый».

13.6. Поступление и выбытие наличных денежных средств и денежных документов отражаются на отдельных листах одной кассовой книги, пронумерованных сплошным порядком. На листах кассовой книги, отражающих операции с денежными документами, проставляется запись «Фондовый». Распечатанные на бумажном носителе, пронумерованные листы кассовой книги брошюруются один раз в календарный год и оформляются в соответствии с Указанием Банка России № 3210-У.

13.7. К денежным документам относятся: оплаченные талоны на ГСМ, и транспортные карты, проездные билеты, маркированные конверты, знаки почтовой оплаты (марки), карты оплаты услуг электрической и сотовой связи для проведения контрольных мероприятий.

Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами изложен в Приложении № 6.

13.8. Распорядительным документом в начале финансового года устанавливается максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня (далее – лимит остатка наличных денег) (Приложение № 2(2) к Учетной политике). В течение календарного года, как правило, лимит остатка наличных денег не меняется.

13.9. Проверки фактического наличия денежных средств в кассе проводится при инвентаризации кассы ежеквартально при передаче денежных средств работнику, временно замещающему кассира, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.10. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций по счету «Касса», по денежным документам – в Журнале по прочим операциям.

14. Учет бланков строгой отчетности.

14.1. Бланки, содержащие в себе обязательные реквизиты – наименование, серию, номер, а также установленные законодательством Российской Федерации или внутриведомственными документами образцы, считаются бланками строгой отчетности.

14.2. Приобретение бланков строгой отчетности производится по фактической стоимости. Отражение в учете поступления бланков (при их приобретении) производится на основании документов поставщика: накладных, актов выполненных работ (на изготовление бланков).

14.3. Приобретенные бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении и выдаваемые под отчет, учитываются в условной оценке один рубль за один бланк на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности». Аналитический учет по счету 03 «Бланки строгой отчетности» ведется по каждому виду бланков и местам их хранения в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045). Книга учета бланков строгой отчетности должна быть пронумерована и сброшюрована. По счету 03 «Бланки строгой отчетности» ежеквартально в электронном виде формируется Журнал по прочим операциям.

14.4. Перечень лиц, ответственных за получение, хранение и выдачу бланков с указанием видов бланков, места их хранения и ответственного лица с указанием его должности, утверждается приказом Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора). С лицами, ответственными за получение, хранение и выдачу бланков, заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

14.5. Хранение бланков строгой отчетности, выданных соответствующему работнику под отчет, осуществляется в специально оборудованном металлическом шкафу (сейфе) в условиях, исключающих их порчу и хищение.

14.6. Списание испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816), который подписывается членами постоянно действующей комиссии и утверждается заместителем руководителя Роскомнадзора, в территориальных органах – руководителем территориального органа Роскомнадзора, либо уполномоченным лицом.

14.7. Израсходованные, испорченные и недостающие бланки строгой отчетности списываются с забалансового учета на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

14.8. Инвентаризация бланков строгой отчетности проводится ежегодно постоянно действующей инвентаризационной комиссией в период проведения инвентаризации.

15. Учет расчетов с подотчетными лицами.

15.1. Денежные средства и денежные документы выдаются под отчет работникам Роскомнадзора (далее – подотчетные лица) на командировочные расходы и хозяйственно-операционные нужды. Денежные средства на командировочные и хозяйственные нужды могут выдаваться как наличным, так и безналичным способом на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего согласующую резолюцию заместителя руководителя (уполномоченного лица), подпись и дату (Приложение № 2(3), № 2(4) к Учетной политике). Основанием для выплаты денежных средств на командировочные расходы служит приказ о направлении в командировку. Денежные средства и денежные документы на хозяйственно - операционные нужды выдаются материально-ответственным лицам – работникам, определенным приказом руководителя Роскомнадзора (в территориальных органах – приказом руководителя территориального органа).

15.2. Денежные средства под отчет выдаются только сотрудникам Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) и расходуются строго по целевому назначению, предусмотренному при их выплате.

15.3. Выдача денежных средств под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу или если срок отчета за ранее выданный аванс не наступил (при продлении командировки, если новая командировка началась ранее трех дней по возвращении из прежней (или перерыв между командировками пришелся на выходные, праздничные дни).

15.4. В исключительных случаях сотрудникам разрешается использовать личные денежные средства на иные расходы, связанные с приобретением товаров, работ (услуг) для Роскомнадзора (территориального органа) при нахождении в командировках. Израсходованные на эти цели средства компенсируются работнику после предоставления авансового отчета и оправдательных документов.

15.5. К иным расходам при нахождении в служебной командировке относятся:

- приобретение горюче-смазочных материалов за наличный расчет (вне зоны действия контракта на заправку автомобилей);
- оплата стоянки служебного автомобиля;
- оплата услуг мойки;
- оплата услуг эвакуатора, ремонта (с приобретением запчастей), шиномонтажа (в случае поломки автотранспортного средства);
- оплата услуг за паромную переправу;
- оплата проезда по платной автодороге.

15.6. Срок предоставления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой) составляет 30 календарных дней.

15.7. Работники, получившие денежные средства под отчет на командировочные расходы обязаны в течение трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы подотчетные суммы, или со дня выхода на работу предоставить авансовый отчет об израсходованных суммах, с прилагаемыми подтверждающими документами. По денежным документам авансовый отчет предоставляется в течение 3 рабочих дней по окончании отчетного месяца.

15.8. В исключительных случаях срок предоставления авансового отчета может быть продлен на основании служебной записки работника с указанием причин, согласованной уполномоченным лицом.

15.9. Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения им в кассу неиспользованных подотчетных средств, служит утвержденный руководителем авансовый отчет и прилагаемые к нему документы.

15.10. Основанием для выплаты работнику денежных средств, превышающих установленные нормы на командировочные расходы, является служебная (докладная) записка на имя руководителя (уполномоченного лица) с его резолюцией об оплате при наличии экономии бюджетных средств по расходующим статьям.

15.11. В случае, когда Авансовый отчет не представлен работником в установленный срок или остаток неиспользованного аванса не возвращен им в кассу, данная задолженность может быть удержана из заработной платы работника (ч. 2 ст. 137 ТК РФ).

15.12. Решение об удержании принимается руководителем Роскомнадзора (территориального органа) не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, и при условии, что работник не оспаривает оснований и размеров удержания (ч. 3 ст. 137 ТК РФ).

15.13. Авансовый отчет (ф. 0504505) составляется подотчетным лицом на основании пронумерованных им в порядке отчетности первичных документов, подтверждающих произведенные расходы с учетом требований нормативных актов, в том числе, о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, а также, требований к составу и реквизитам первичных учетных документов. Авансовые отчеты с приложенными к нему документами утверждаются руководителем (уполномоченным лицом). Нумерация авансовых отчетов осуществляется бухгалтерской службой.

15.14. Учет операций с подотчетными лицами ведется в журнале операций расчетов с подотчетными лицами на основании утвержденных авансовых отчетов в разрезе подотчетных лиц, с указанием фамилии и инициалов подотчетного лица, сумм выданных под отчет, в возмещении перерасхода или возврата неиспользованного аванса, а также сумм расходов согласно утвержденному авансовому отчету.

16. Учет денежных средств и принятых обязательств

16.1. Роскомнадзор (территориальный орган Роскомнадзора) осуществляет операции с денежными средствами на счетах (в российских рублях), открытых в органах Федерального казначейства.

16.2. Роскомнадзор и территориальные органы как получатели бюджетных средств в течение текущего финансового года принимают бюджетные обязательства в пределах показателей (лимитов бюджетных обязательств), утвержденных на текущий финансовый год и плановый период в бюджетных сметах.

16.3. Исполнение бюджета по расходам получателями бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном соответствующим приказом Минфина России, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.4. Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году и плановом периоде, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

16.5. Принимаемые обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом обязанности учреждений предоставить с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (при условии размещении извещения, приглашения принять участие) в соответствующем финансовом году денежные средства, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Отложенные обязательства - обязательства учреждения, величина которых определена на момент их принятия условно (расчетно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) их исполнения, при условии создания в учете учреждения по данным обязательствам резерва предстоящих расходов.

16.6. Порядок принятия бюджетных обязательств (принятых, принимаемых, отложенных):

при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат - в объеме годовых лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО) и отражаются в бюджетном учете на основании заключенных с государственными служащими служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, а также трудовых договоров по иным должностям;

при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на основании данных соответствующих расчетных ведомостей и регистров налогового учета;

по подотчетным суммам, выданным на командировочные расходы на основании приказов о командировании, отражаются в бюджетном учете на дату утвержденных руководителем учреждения письменных заявлений получателя аванса с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому авансовому отчету;

по подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды, на дату заявления сотрудника о выдаче аванса под отчет;

при заключении государственных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в размере стоимости государственного контракта (договора) при поступлении договорной документации и отражаются в бюджетном учете в день подписания соответствующих контрактов (договоров);

по разовым сделкам без заключения договоров на основании документов о фактически произведенных расходах (счета, акты выполненных работ, товарные накладные, товарные чеки и другие аналогичные документы) в соответствии с решением руководителя Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

по начисленным налогам и сборам на основании налоговых деклараций в момент образования кредиторской задолженности, по уплате членских взносов в международные организации на основании документов (счетов, писем и др.), представленных международными организациями в рублевом эквиваленте по официальному курсу Банка России, установленному на дату оплаты.

16.7. Денежные обязательства принимаются в пределах доведенных бюджетных обязательств:

при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат - на основании платежной ведомости при начислении аванса и расчетно-платежной ведомости при начислении заработной платы и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование,

обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на основании расчетно-платежной ведомости и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

по разовым сделкам без заключения договоров на основании документов о фактически произведенных расходах (счета, акты выполненных работ, товарные накладные, товарные чеки и другие аналогичные документы) в соответствии с решением руководителя и отражаются в бюджетном учете на дату образования кредиторской задолженности;

при расчетах с подотчетными лицами на основании приказов о командировании и проведенных расходов по принятому авансовому отчету отражаются в бюджетном учете на дату утверждения авансового отчета;

по подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды, на дату утверждения авансового отчета;

при получении документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура) и учитываются по дате отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном учете;

по начисленным налогам и сборам на основании налоговых деклараций в момент образования кредиторской задолженности.

16.8. Бюджетный учет операций с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств осуществляется согласно выпискам из лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства, казначейских уведомлений, расходных расписаний, заявок на кассовый расход и иных аналогичных документов, установленных законодательством Российской Федерации.

16.9. Учет расчетов по выданным авансам и принятым обязательствам осуществляется на основании государственных контрактов, договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ и оказанных услуг, товарных накладных, актов приемки-передачи и других учетных документов, подтверждающих принятие обязательств, а также их исполнение. Оригиналы государственных контрактов, договоров и документы об их исполнении хранятся отдельно от расчетных первичных документов. Первичные расчетные документы (счета, счета-фактуры, расшифровки, детализация счетов и другие) прилагаются к журналу операций расчетов с поставщиками, исполнителями, подрядчиками.

16.10. Авансовые платежи по принятым обязательствам производятся в размере, не превышающем ограничений, предусмотренных Положением о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

16.11. Оплата работ и услуг за декабрь текущего года производится в декабре, согласно полученным первичным расчетным документам контрагентов, при наличии данного условия в государственном контракте (договоре).

16.12. Первичные расчетные документы, представленные по фактам хозяйственной жизни, произошедшим в предыдущем (отчетном) финансовом году

принимаются к учету и отражаются в бухгалтерских учетных регистрах за декабрь предыдущего (отчетного) года в случае их получения до 25 января (включительно) следующего финансового года. Документы, представленные за выполненные работы (оказанные услуги) в декабре отчетного года после выше установленного срока, принимаются к учету в текущем году.

16.13. Учет расчетов за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов. Учет операций по исполнению денежных обязательств осуществляется в журнале операций с безналичными денежными средствами.

16.14. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в Порядке принятия обязательств согласно Приложению № 5 к Учетной политике.

17. Учет расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.

17.1. Списание дебиторской и кредиторской задолженности с балансовых счетов по доходам и расходам бюджета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Дебиторская и кредиторская задолженность подтверждается результатами проведенной инвентаризации.

17.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) принимается в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком принятия Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Роскомнадзора. Критерии признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию определяются согласно положению о комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов.

17.4. Списание задолженности осуществляется по каждому обязательству.

17.5. Списание с балансовых счетов задолженности производится в случае ее признания безнадежной к взысканию и (или) по истечению срока исковой давности.

17.6. Срок исковой давности исчисляется в соответствии с главой 12 Гражданского кодекса Российской Федерации и составляет три года.

Документами, подтверждающими истечение срока исковой давности, являются первичные (сводные) учетные документы (договоры, акты, счета, платежные документы, выписки из лицевых счетов и иные документы).

17.7. Первичным учетным документом, в котором отражается списание задолженности с балансовых счетов, является бухгалтерская справка. Задолженность списывается на финансовый результат текущего финансового года.

Списание задолженности с балансовых счетов отражается следующими бухгалтерскими записями:

Содержание операций	Дебет	Кредит
Списание дебиторской задолженности по платежам в бюджет (расчеты по доходам)	1 401 10 173	1 205 00 660
Списание дебиторской задолженности по платежам в бюджет (расчеты по ущербу и иным доходам)	1 401 10 173	1 209 00 660
Списание кредиторской задолженности по платежам в бюджет (расчеты по доходам)	1 205 00 560	1 401 10 173
Списание кредиторской задолженности по платежам в бюджет (расчеты по ущербу и иным доходам)	1 209 00 560	1 401 10 173
Списание дебиторской задолженности по выданным авансам	1 401 20 000	1 206 00 000
Списание дебиторской задолженности подотчетных лиц	1 401 20 000	1 208 00 000

* группы и статьи КОСГУ детализируются подстатьями КОСГУ в соответствии с Порядком 209н.

17.8. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию к забалансовому учету не принимается.

17.9. При наличии оснований возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, задолженность подлежит учету на забалансовых счетах в течение срока исковой давности.

17.10 Списанная с балансовых счетов дебиторская задолженность неплатежеспособных дебиторов, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом, учитывается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

Аналитический учет по забалансовому счету 04 «Сомнительная задолженность» ведется в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам) с указанием полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

17.11. Списанная с балансовых счетов кредиторская задолженность учитывается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» для наблюдения в течение срока исковой давности (три года) в сумме задолженности, списанной с балансового учета. Операция принятия к учету

списанной кредиторской задолженности отражается по дебету счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Аналитический учет по забалансовому счету 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» ведется в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе учитывалась задолженность по кредиторам, с указанием полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения кредитора.

17.12. При возобновлении процедуры взыскания задолженности или поступлении средств в погашение задолженности, операция по восстановлению задолженности на балансовых счетах отражается на дату возобновления взыскания или на дату зачисления указанных поступлений.

17.13. Решение о списании задолженности с учета принимается постоянно действующей комиссией. Основанием для списания задолженности с балансового и забалансового учета является акт соответствующей комиссии, утвержденный руководителем Роскомнадзора (руководителем территориального органа).

17.14. Уменьшение суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении, за исключением списания задолженности, признанной безнадежной (нереальной) к взысканию, отражается по дебету счета 140110174 «Выпадающие доходы» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 120500000 «Расчеты по доходам», 120900000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

Основанием для уменьшения суммы начисленных доходов могут быть решения судов, вступившие в законную силу и (или) решения комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов администратора доходов бюджета.».

18. Формирование и использование резервов предстоящих расходов

18.1. Резервы предстоящих расходов формируется Роскомнадзором (территориальным органом Роскомнадзора) на оплату отпусков и по претензионным требованиям и искам.

18.2. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется один раз в год не позднее 31 декабря текущего года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой, включая суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва ежемесячно. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе текущих расходов.

Уменьшение ранее сформированного резерва отражается бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» один раз в год не позднее 31 декабря.

18.3. Объем резерва на оплату предстоящих отпусков определяется следующим образом.

Расчет производится персонафицированно по каждому сотруднику:

Резерв отпусков = К x ЗП, где

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Резерв стр.взн. = Резерв отпусков x С, где

С - ставка страховых взносов.

Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833) с приложением-расчетом в произвольной форме.

18.4. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке (по судебным разбирательствам) и по претензионным требованиям и искам создается при условии, что по состоянию на отчетную дату Роскомнадзор является стороной судебного разбирательства и (или) предъявлены иски (претензии). Если предполагается, что с высокой степенью вероятности, судебное решение будет принято не в пользу Роскомнадзора, то на основании служебной записки Правового управления Роскомнадзора (либо позиции соответствующего структурного подразделения территориального органа Роскомнадзора) резерв создается в размере 100 процентов от суммы предъявленного иска.

18.5. Аналитический учет ведется по каждому судебному разбирательству.

18.6 В последующие отчетные периоды в зависимости от хода судебного разбирательства на основании представления (заключения) Правового управления (либо позиции соответствующего структурного подразделения территориального органа Роскомнадзора) сумма резерва может корректироваться как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

19. Учет расходов будущих периодов

19.1. В соответствии с пунктом 302 приказа Минфина России № 157н счет 40150 «Расходы будущих периодов» предназначен для учета сумм расходов, начисленных Роскомнадзором (территориальным органом Роскомнадзора) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

К расходам будущих периодов относятся:

- страховая премия по договорам страхования, (ОСАГО);;
- отпускные, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск;
- плата за пользование неисключительными правами в течение нескольких отчетных периодов;

- взносы на капитальный ремонт (Расходы на уплату собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, являются расходами на неравномерно производимый ремонт основных средств)

19.2. Аналитический учет ведется для каждого вида расходов будущих периодов:

Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

Расходы по взносам на капитальный ремонт, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

19.3. Учет расходов на оплату отпуска, предоставленного авансом осуществляется на основании отметки кадровой службы на заявлении сотрудника о предоставлении отпуска с указанием дней предоставленного отпуска в счет следующего отпускного периода сотрудника и отражается следующими бухгалтерскими записями:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
<u>Начисление отпускных за счет будущих периодов.</u>			
Начислены отпускные в текущем периоде, предоставленного авансом (1500,00*6 дней = 9000,00)	1 401 50 211	1 302 11 730	9000,00
Отражены расходы будущих периодов по			

страховым взносам (9000,00*30,2%=2718,00)	1 401 50 213	1 303 хх 730	2718,00
<u>Списание на текущие расходы осуществляется ежемесячно с учетом фактической отработки работником каждого месяца (периода).</u>			
Ежемесячно отнесение расходов произведенных ранее на расходы текущего года (2,33 дня*1500,00 среднедневной заработок)	1 401 20 211	1 401 50 211	3495,00
Ежемесячно отнесение расходов произведенных ранее на расходы текущего года	1 401 20 213	1 401 50 213	1 055,49

20. Учет на забалансовых счетах

20.1. Для раскрытия сведений о деятельности Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) в бюджетной отчетности, а также в целях обеспечения управленческого учета применяются дополнительные забалансовые счета согласно соответствующему разделу Рабочего плана счетов (Приложение № 1 к Учетной политике).

20.2. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе без применения метода двойной записи, факты хозяйственной жизни отражаются в виде увеличения или уменьшения показателя соответствующего забалансового счета.

20.3. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

20.4. Аналитический учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности). Порядок учета на забалансовых счетах приведен в приложении № 10.

21. Учет расчетов по доходам

21.1. Бухгалтерский (бюджетный) учет по администрированию доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – доходы бюджетов) осуществляется в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими администрирование доходов бюджетов и в

соответствии с Порядком администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами, утвержденным приказом Роскомнадзора (далее – Порядок администрирования доходов бюджетов Роскомнадзора).

21.2. Администрирование доходов бюджетов осуществляется по кодам бюджетной классификации закрепленным приказами Роскомнадзора «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций бюджетных полномочий главного администратора и администратора доходов федерального бюджета», «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

21.3. Прогнозирование поступлений доходов в бюджеты осуществляется в соответствии с утвержденной приказом Роскомнадзора Методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемых Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами.

21.4. Операции по администрированию доходов бюджетов оформляются бухгалтерской справкой (ф. 0504833) и отражаются в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам. В центральном аппарате Роскомнадзора аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в базе «Администрирование доходов» программного комплекса «1С – Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения».

21.5. Отражение операций по перечислению поступлений в доходы бюджетов осуществляется на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761) и справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468).

21.6. Начисление администрируемых налоговых доходов (государственной пошлины) осуществляется за отчетный месяц на основании Реестра оказанных государственных услуг (Приложение № 2 (13) к Учетной политике). Реестр оказанных государственных услуг формируется в ЕИС Роскомнадзора на основании приказов Роскомнадзора об оказании государственных услуг, подписанных электронной подписью должностного лица, по следующим видам услуг:

- лицензирование деятельности в области связи;
- лицензирование деятельности по телевизионному вещанию и радиовещанию;
- выдача разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания;

выдача разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания на территории Российской Федерации;
регистрация средств массовой информации.

Выгрузка Реестра оказанных государственных услуг из ЕИС Роскомнадзора осуществляется ежемесячно 10 числа месяца, следующего за отчетным и отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 2051256X и кредиту счета 40110112 по дате оказания государственной услуги.

21.6.1. Начисление доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей федеральных государственных унитарных предприятий Роскомнадзора осуществляется на основании решения Роскомнадзора, принятого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий» и отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 2052756X и кредиту счета 40110127 на дату утверждения решения Роскомнадзора.

21.6.2. Начисление платы за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра осуществляется на основании приказов Роскомнадзора об установлении размеров платы, сведенных в отчетность радиочастотной службы. Формы отчетности по плате за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра и сроки ее представления утверждаются приказом Роскомнадзора. Начисление платы пользователей радиочастотным спектром отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 20531131 и кредиту счета 40110131 на последнее число месяца отчетного квартала.

21.6.3. Начисление единовременной платы за право осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот осуществляется на основании Протокола заседания Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию об итогах конкурса и отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 20531131 и кредиту счета 40110131.

21.6.4. Начисление доходов федерального бюджета от проведения торгов в форме аукциона на получение лицензии на оказание услуг связи осуществляется на основании Протокола заседания комиссии о результатах торгов и отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 20531131 и кредиту счета 40110131.

21.6.5. Начисление доходов федерального бюджета от возврата подведомственными федеральными государственными унитарными предприятиями остатков субсидий прошлых лет осуществляется на основании решения (требования) Роскомнадзора и отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 2058956X и кредиту счета 40110154.

21.6.6. Начисление денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) осуществляется на основании Реестра денежных взысканий (штрафов) по административным правонарушениям (Приложение № 2 (19) к настоящей Учетной политике).

Реестр денежных взысканий (штрафов) по административным правонарушениям формируется за отчетный месяц, подписывается должностным лицом Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора), осуществляющим полномочия по надзору и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора), и передается в структурное подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

При необходимости (в зависимости от объема (количества) постановлений и решений), периодичность формирования Реестра денежных взысканий (штрафов) по административным правонарушениям в рамках отчетного месяца и сроки передачи в структурное подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, устанавливаются приказом территориального органа Роскомнадзора о распределении функций структурных подразделений территориальных органов Роскомнадзора при исполнении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов.

Начисление денежных взысканий (штрафов) по административным правонарушениям отражается на балансовых счетах бухгалтерской записью по дебету счета 2054556X и кредиту счета 40110145 по дате вступления в законную силу постановления и (или) решения по делу об административном правонарушении.

21.6.7. Начисления по прочим источникам доходов бюджетов осуществляется на основании первичных (сводных) учетных документов, подтверждающих возникновение права требования к плательщику денежных средств в доход соответствующего бюджета.

21.7. Отражение на счетах бюджетного учета сметных (плановых, прогнозных) назначений и объемов финансового обеспечения осуществляется на основании показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (ф.0501031), доведенных до Роскомнадзора в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2013 № 117н, до территориальных органов Роскомнадзора – в порядке, установленном соответствующим финансовым органом субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования.

Учет главными администраторами доходов бюджетов сметных (плановых, прогнозных) назначений и объемов финансового обеспечения ведется по дебету счета 50700000 и кредиту счета 50400000 в разрезе кодов бюджетной классификации в структуре, предусмотренной законом (решением) о бюджете на соответствующие финансовые годы.

Уменьшение сметных (плановых, прогнозных) назначений и объемов финансового обеспечения в связи с внесением изменений в закон (решение) о бюджете отражается в учете по дебету счета 50400000 и кредиту счета 50700000.

21.8. Возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины осуществляется на основании заявления плательщика в соответствии с требованиями статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

21.9. Возврат излишне уплаченных (взысканных) неналоговых доходов, денежных взысканий (штрафов) осуществляется на основании заявления плательщика о возврате денежных средств в соответствии с Порядком администрирования доходов бюджетов Роскомнадзора, утвержденного приказом Роскомнадзора.

По результатам рассмотрения заявления плательщика о возврате денежных средств оформляется Решение о возврате (об отказе в возврате) денежных средств (Приложение № 2(14) к Учетной политике).

Решения о возврате (об отказе в возврате) денежных средств регистрируются в Журнале регистраций решений о возврате (об отказе в возврате) денежных средств (Приложение № 2(15) к Учетной политике).

21.10. Зачет невыясненных поступлений со счетов органов Федерального казначейства на лицевые счета администратора доходов осуществляется в соответствии с приказом Минфина России № 125н и Порядком администрирования доходов бюджетов Роскомнадзора, утвержденного приказом Роскомнадзора.

Произведенные зачеты (уточнения) по уведомлениям об уточнении вида и принадлежности платежа (форма по КФД 0531809) отражаются в Реестре уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (Приложение № 2(17) к настоящей Учетной политике).

21.11. Распределение функций структурных подразделений Роскомнадзора при исполнении бюджетных полномочий главного администратора доходов и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утверждено Порядком администрирования доходов бюджетов Роскомнадзора, утвержденного приказом Роскомнадзора.

Распределение функций структурных подразделений территориальных органов Роскомнадзора при исполнении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета утверждается приказом соответствующего территориального органа Роскомнадзора.

22. Учет расчетов по оплате труда

22.1. Учет операций по начислению заработной платы сотрудникам Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора), денежного содержания федеральным государственным гражданским служащим, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста, вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера, а также операций по налоговым расчетам на доходы физических лиц и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды производится в журнале операций расчетов по оплате труда и журнале по прочим операциям. Учет ведется в разрезе физических лиц.

22.2. Основание для отражения операций расчетов по оплате труда являются следующие первичные учетные документы: табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421), приказы Роскомнадзора и территориальных органов, документы на право получения государственных пособий, выплат, компенсаций, договоры гражданско-правового характера и акты об их выполнении, расчетные ведомости (ф. 0504402), платежные ведомости (ф. 0504403), приходные и расходные кассовые ордера, заявки на кассовый расход.

22.3. Табель (ф. 0504421), подписанный ответственными должностными лицами Роскомнадзора или территориальных органов, представляется для проведения расчетов в отдел бухгалтерского учета и отчетности (соответствующее подразделение территориальных органов) в сроки, установленные Правилами документооборота и технологией обработки учетной информации. При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля, факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа о направлении работника в командировку, приказа о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель, составленный с учетом изменений в порядке и сроки, предусмотренные Правилами документооборота и технологией обработки учетной информации. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

22.4. Перечисление заработной платы сотрудникам Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) осуществляется на счета работников в банке, в том числе на счета банковских (зарплатных) карт либо в виде выплаты наличными денежными средствами в сроки, установленные Служебным распоряжением Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора). Перечисление заработной платы на банковские карты осуществляется только с использованием банковских карт национальной платежной системы «Мир».

22.5. Выплата наличных денежных средств осуществляется в течение трех рабочих дней после получения денег в кассу центрального аппарата Роскомнадзора. По истечении указанного срока невостребованные суммы депонируются, сдаются в банк с зачислением на лицевой счет Роскомнадзора по учету средств федерального бюджета.

22.6. Выплата за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно, в соответствии с нормативными актами Минфина России и Центрального Банка Российской Федерации в соответствии с порядком завершения текущего финансового года.

22.7. Расчетные листки сотрудники получают самостоятельно.

23. Учет расчетов по ущербу имуществу

23.1. К расчетам по ущербу имуществу относятся суммы выявленных недостач, хищений денежных средств, иных ценностей, потерь от порчи материальных ценностей,

других сумм причинного ущерба имуществу Роскомнадзору (территориальному органу Роскомнадзора), подлежащих возмещению виновными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов. На суммы недостач, хищений, потерь от порчи, иных ущербов, не признанных виновными лицами к возмещению, оформленные в установленном порядке материалы передаются для предъявления гражданского иска либо в правоохранительные органы. При получении решения суда суммы предъявленного к возмещению ущерба уточняются в соответствии с решением суда, исполнительным листом либо по иным основаниям.

23.2. Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе лиц, ответственных за возмещение причиненного ущерба (виновных лиц), виду имущества и (или) сумм ущерба, в том числе по выявленным хищениям, недостачам.

23.3. Отражение операций по счету осуществляется в Журнале по прочим операциям.

24. Составление и представление бюджетной отчетности

24.1. Бюджетная отчетность составляется и представляется Роскомнадзором, как главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с Приказом Минфина России № 191н и в сроки, установленные Федеральным казначейством.

Роскомнадзор и территориальные органы Роскомнадзора составляют квартальную, годовую отчетность и иную отчетность об исполнении федерального бюджета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и в соответствии с Графиком отчетности, утвержденной приказом руководителя Роскомнадзора.

24.2. Приказами Роскомнадзора утверждается порядок и сроки: составления и представления квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета территориальными органами Роскомнадзора; составления и предоставления сводной квартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Роскомнадзора.

24.3. Роскомнадзор наделен правом устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

24.4. Бюджетная отчетность составляется: на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных территориальными органами, обобщенными путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением

взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности в установленном Приказом Минфина России № 191н порядке.

24.5. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в ПО 1С:Свод отчетов 2.00, для программы 1С:Свод отчетов 8, установленной в ЕИС Роскомнадзора и подсистеме «Учёт и отчётность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено представление бухгалтерской (финансовой) отчетности другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, экономический субъект обязан по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в виде электронного документа.

Обязательный экземпляр отчетности представляется экономическим субъектом в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, являющегося российской организацией и соответствующего требованиям, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода. В случае исправления ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обязательный экземпляр, в котором ошибка исправлена, представляется в налоговый орган по месту нахождения экономического субъекта в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота не позднее чем через 10 рабочих дней со дня, следующего за днем внесения исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность либо за днем утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, если федеральными законами и (или) учредительными документами экономического субъекта предусмотрено утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

25. Общие принципы ведения налогового учета

25.1. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

25.2. Основными задачами налогового учета являются:

формирование полной, систематизированной и достоверной информации для определения налоговой базы;

обеспечение своевременного представления налоговых деклараций (расчетов) и другой информации в налоговые органы;

полная и своевременная уплата налогов и сборов в соответствующие бюджеты.

25.3. Налоговый учет в Роскомнадзоре и его территориальных органах осуществляется в соответствии с главами Налогового кодекса Российской Федерации:

21 «Налог на добавленную стоимость»,
23 «Налог на доходы физических лиц»,
25 «Налог на прибыль организаций»,
28 «Транспортный налог»,
30 «Налог на имущество организаций»,
31 «Земельный налог» и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

25.4. Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, журналы операций и бухгалтерские справки, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, с применением дополнительных расчетов и корректировок. При этом регистры бухгалтерского учета являются аналитическими регистрами налогового учета.

25.5. При признании доходов и расходов для целей налогового учета используется метод начислений.

25.6. Ответственность за ведение налогового учета в центральном аппарате Роскомнадзора возлагается на заместителя начальника Финансового управления – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности (в территориальных органах – на главного бухгалтера).

25.7. Налоговая отчетность представляется в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

25.8. На предоставление стандартных налоговых вычетов сотрудниками Роскомнадзора оформляется заявление по форме согласно Приложению № 2 (5) к Учетной политике.

25.9. Лицом, ответственным за ведение регистров налогового учета по НДФЛ установленной формы, является работник бухгалтерской службы, на которого возложены обязанности по начислению оплаты труда.

25.10. Лицом, ответственным за ведение карточек учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, является работник бухгалтерской службы, на которого возложены обязанности по начислению оплаты труда.

25.11. Изменение порядка учета отдельных операций и (или) объектов в целях налогообложения осуществляется в случае изменения законодательства о налогах и сборах или применяемых методов учета. Внесение изменений в Учетную политику при изменении применяемых методов учета возможно только с начала налогового периода (года).

25.12. При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в Учетную политику вносятся не ранее чем с момента вступления в силу соответствующих изменений законодательства.

26. Учет аренды.

26.1. В Роскомнадзоре имущество может быть получено только в рамках договора операционной аренды.

26.2. Основными объектами учета при операционной аренде являются:

- право пользования имуществом (счет 0 111 40 000 «Право пользования имуществом»);

- обязательства по уплате арендных платежей (счет 0 302 24 000 «Расчеты по арендной плате за пользование имуществом»);

- амортизация права пользования имуществом (счет 0 104 40 450 «Амортизация права пользования имуществом»); - начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

Постановка на балансовый учет осуществляется на основании договора аренды с оформлением бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Операции по принятию к учету объектов операционной аренды.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Принято бюджетное обязательство по договору на текущий финансовый год	1 501 13 224	1 502 11 224
Получено право пользования имуществом по договору аренды	1 111 4x xxx	1 302 24 830
Ежемесячно, начиная с первого месяца		
Принято денежное обязательство по договору аренды	1 502 11 224	1 502 12 224
Начислена амортизация на полученное право в сумме ежемесячных арендных платежей	1 401 20 224	1 104 4x 45x
Перечислена арендодателю арендная плата	1 302 24 830	1 304 05 224
Прекращение права пользования активом		
По завершении срока полезного использования объекта учета (завершении договора аренды) право пользования активом прекращается. При этом балансовая стоимость принятого на учет актива (права пользования активом) уменьшается на сумму накопленной амортизации за период пользования объектом учета аренды (на сумму начисленной амортизации).	1 104 4x 451	1 111 4x xxx
<u>По досрочному расторжению договора:</u> Списана сумма начисленной амортизации на право пользования имуществом	1 104 4x 45x	1 111 4x 45x
Списана остаточная стоимость права пользования имуществом методом «красное сторно»	1 111 4x 35x	1 302 24 730

на льготных условиях (в рамках договора безвозмездного пользования)

Содержание операции	Дебет	Кредит
Поступили в соответствии с договором в безвозмездное срочное пользование нефинансовые активы, относящиеся к объектам учета операционной аренды на льготных условиях	1 111 4х xxx	1 401 40 182
Начислена амортизация на право пользования активами по объектам учета операционной аренды (ежемесячно)	1 401 20 224	1 104 4х xxx
Отложенные доходы от предоставления права пользования активом отнесены на финансовый результат текущего года (ежемесячно)	1 401 40 182	1 401 10 182

При прекращении права пользования активом, полученным по договору безвозмездного пользования, формируются следующие бухгалтерские записи:

Условия прекращения права пользования	Дебет	Кредит
По окончании срока действия договора (при условии полного исполнения договора) (за счет начисленной амортизации)	1 104 40 xxx	1 111 40 xxx
При досрочном прекращении договора:		
- в сумме накопленной амортизации права пользования активом;	1 104 40 xxx	1 111 40 xxx
- в сумме остаточной стоимости права пользования активом (методом «красное сторно»)	1 111 40 xxx	1 401 40 182

Если договором предусмотрено возмещение арендодателю затрат по содержанию объекта, то в учете обязательства по условным арендным платежам на основании счета (акта, иного документа-основания), содержащего сумму возмещения отражаются следующим образом:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Дата отражения операции
Признание обязательств по условным арендным платежам	1 401 20 xxx	1 302 xx 730	Дата предъявления требования в тех периодах, когда возникают обязательства
Исполнение арендных платежей (условных арендных платежей)	1 302 xx 830	1 304 05 xxx	Дата, указанная в выписке из лицевого счета

В бухгалтерском учете операции при досрочном расторжении договора корректируются также принятые обязательства:

Содержание операции	Дебет	Кредит
---------------------	-------	--------

Скорректированы операции по принятым обязательствам по договорам аренды (операции отражаются методом «красное сторно»):		
- в объеме обязательств текущего года	1 501 13 224	1 502 17 224
	1 502 17 224	1 502 11 224
	1 502 11 224	1 502 12 224
- в объеме обязательств следующего года	1 501 23 224	1 502 27 224
	1 502 27 224	1 502 21 224
	1 502 21 224	1 502 22 224

26.3. Первоначальное признание права пользования активом производится на дату его принятия к учету в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды или договором безвозмездного пользования, с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора) (кредиторской задолженности по аренде).

26.4. Расходы по условным арендным платежам признаются расходами текущего финансового периода в составе расходов по арендным платежам, обособляемых на соответствующих счетах рабочего плана счетов, в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

К условным арендным платежам относятся суммы возмещения пользователем имущества расходов на содержание имущества, находящегося у него в пользовании, произведенных передающей стороной (арендатором, стороной, передающей в безвозмездное пользование).

26.5. В случае если договор аренды либо договор безвозмездного пользования имуществом заключен не на неопределенный срок, а обоснованиями бюджетных ассигнований предусмотрены расходы на содержание такого имущества для использования его субъектом учета в целях обеспечения выполняемых и функций на весь период бюджетного цикла (3 года), то возникающие объекты учета для целей бухгалтерского учета следует классифицировать в качестве объектов операционной аренды, принимая во внимание период бюджетного цикла 3 года и руководствуясь принципом непрерывности деятельности субъекта учета.

27. Учет средств, полученных во временное распоряжение.

27.1. Средства, поступающие Роскомнадзору во временное распоряжение, учитываются на счете 30401 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

Средства, поступающие во временное распоряжение Роскомнадзора при наступлении определенных условий подлежат возврату владельцу или перечислению в доход федерального бюджета.

27.2. На лицевые счета Роскомнадзора и его территориальных органов, открытые в органах Федерального казначейства для учета операций со средствами во временном распоряжении получателей бюджетных средств поступают:

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником размещения заказа;

денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения государственного контракта.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 25 «О выделении конкретных радиочастот для вещания с использованием ограниченного радиочастотного ресурса (наземного эфирного вещания, спутникового вещания), проведении конкурса, взимании единовременной платы за право осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

конкурсный взнос для участия в конкурсе в размере 2% установленного размера единовременной платы;

единовременная плата за право осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 480 «О торгах (аукционах, конкурсах) на получение лицензии на оказание услуг связи»:

задаток для участия в торгах (аукционах, конкурсах) на получение лицензии на оказание услуг связи.

Денежные средства, вносимые в качестве оплаты предмета торгов (аукционов, конкурсов) на получение лицензии на оказание услуг связи (разницу между окончательной ценой предмета торгов и размером внесенного задатка).

27.3. Аналитический учет средств, поступающих во временное распоряжение, ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) по каждому получателю в разрезе видов поступлений и направлений использования, учет операций - в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071).

28. Порядок передачи документов для обеспечения ведения бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

28.1. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

29. Внесение изменений в Учетную политику Роскомнадзора

29.1. Учетная политика применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

29.2. Изменение учетной политики может производиться при следующих

условиях:

- изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенном изменении условий деятельности Роскомнадзора.

Приложение № 1
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 329

Рабочий план счетов бюджетного учета

Номер счета *	Наименование счета
04010000000000000000.1.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – недвижимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – недвижимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.101.32.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения
04010000000000000000.1.101.32.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения
04010000000000000000.1.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.101.35.310	Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.101.35.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.102.32.310	Увеличение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.102.32.410	Уменьшение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения

04010000000000000000.1.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.104.12.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.104.32.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения
04010000000000000000.1.104.34.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.104.35.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.104.36.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.104.36.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.104.38.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.104.39.420	Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.104.41.450	Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации
04010000000000000000.1.104.42.450	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации
04010000000000000000.1.104.44.450	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации
04010000000000000000.1.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения

04010000000000000000.1.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
04010000000000000000.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
04012330190019242.1.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество
04012330190019244.1.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество
04012330190019242.1.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество
04012330190019244.1.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество
04012330190019242.1.106.32.320	Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
04012330190019242.1.106.32.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
04012330190019244.1.106.34.340	Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество
04012330190019244.1.106.34.440	Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество
04010000000000000000.1.111.41.350	Увеличение стоимости права пользования жилыми помещениями
04010000000000000000.1.111.42.350	Увеличение стоимости права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
04010000000000000000.1.111.44.350	Увеличение стоимости права пользования машинами и оборудованием
04010000000000000000.1.111.45.350	Увеличение стоимости права пользования транспортными средствами
04010000000000000000.1.111.46.350	Увеличение стоимости права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
04010000000000000000.1.111.48.350	Увеличение стоимости права пользования прочими основными средствами
04010000000000000000.1.111.41.450	Уменьшение стоимости права пользования жилыми помещениями
04010000000000000000.1.111.42.450	Уменьшение стоимости права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)

04010000000000000000.1.111.44.450	Уменьшение стоимости права пользования машинами и оборудованием
04010000000000000000.1.111.45.450	Уменьшение стоимости права пользования транспортными средствами
04010000000000000000.1.111.46.450	Уменьшение стоимости права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
04010000000000000000.1.111.48.450	Уменьшение стоимости права пользования прочими основными средствами
010502010100000000.3.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
010502010100000000.3.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
010502010100000000.1.201.34.510	Поступления в кассу учреждения
010502010100000000.1.201.34.610	Выбытия из кассы учреждения
04012330190019122.1.201.35.510	Поступления денежных документов
04012330190019122.1.201.35.610	Выбытия денежных документов
04012330190019242.1.201.35.510	Поступления денежных документов
04012330190019242.1.201.35.610	Выбытия денежных документов
04012330190019244.1.201.35.510	Поступления денежных документов
04012330190019244.1.201.35.610	Выбытия денежных документов
04010000000000000000.1.204.32.530	Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях
04010000000000000000.1.204.32.630	Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях
10807081010300110.1.205.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807081010300100.1.205.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807081010400110.1.205.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807081010400110.1.205.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807081010500110.1.205.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807081010500110.1.205.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807081010700110.1.205.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов

10807081010700110.1.205.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807081010800110.1.205.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807081010800110.1.205.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807130011000110.1.205.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807130011000110.1.205.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807131011000110.1.205.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807131011000110.1.205.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807200010039110.1.205.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807200010039110.1.205.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807450011000110.1.205.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
10807450011000110.1.205.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками государственных пошлин, сборов
11107011016000120.1.205.27.560	Увеличение дебиторской задолженности - расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования (перечисление части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей федеральных государственных унитарных предприятий)
11107011016000120.1.205.27.660	Уменьшение дебиторской задолженности - расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования (перечисление части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей федеральных государственных унитарных предприятий)
11109041016100120.1.205.29.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по иным доходам от собственности
11109041016100120.1.205.29.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по иным доходам от собственности

11301110016000130.1.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от оказания платных услуг (работ) (плата пользователей радиочастотным спектром)
11301110016000130.1.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от оказания платных услуг (работ) (плата пользователей радиочастотным спектром)
11301991016000130.1.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от оказания платных услуг (работ)
11301991016000130.1.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от оказания платных услуг (работ)
11301991016000130.1.205.33.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
11301991016000130.1.205.33.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
11643000016000140.1.205.45.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
11643000016000140.1.205.45.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
11690020026000140.1.205.45.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации)
11690020026000140.1.205.45.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации)

11690040046000140.1.205.45.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (зачисляемые в бюджеты городских округов)
11690040046000140.1.205.45.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (зачисляемые в бюджеты городских округов)
11690040116000140.1.205.45.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (зачисляемые в бюджеты городских округов с внутригородским делением)
11690040116000140.1.205.45.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (зачисляемые в бюджеты городских округов с внутригородским делением)
11402013016000410.0.205.71.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от операций с основными средствами (реализация имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации основных средств)
11402013016000410.0.205.71.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от операций с основными средствами (реализация имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации основных средств)
11402013016000440.0.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от операций с материальными запасами (реализация имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации материальных запасов)
11402013016000440.0.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от операций с материальными запасами (реализация имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации материальных запасов)
20301099016000150.1.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по иным доходам (прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в федеральный бюджет)
20301099016000150.1.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по иным доходам (прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в федеральный бюджет)

21801030010000150.1.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по иным доходам (возврат иными организациями остатков субсидий прошлых лет)
21801030010000150.1.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по иным доходам (возврат иными организациями остатков субсидий прошлых лет)
04012330190011121.1.206.11.560	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда
04012330190012121.1.206.11.560	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда
04012330190011121.1.206.11.660	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда
04012330190012121.1.206.11.660	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда
04012330190011129.1.206.13.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
04012330190012129.1.206.13.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
04012330190011129.1.206.13.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
04012330190012129.1.206.13.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
04012330190019242.1.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи
04012330190019244.1.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи
04012330190019242.1.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи
04012330190019244.1.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи
04012330190019242.1.206.22.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги
04012330190019244.1.206.22.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги
04012330190019242.1.206.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги
04012330190019244.1.206.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги
04012330190019244.1.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги
04012330190019244.1.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги

04019970092041244.1.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги
04019970092041244.1.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги
04012330190019244.1.206.24.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по арендной плате за пользование имуществом
04012330190019244.1.206.24.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по арендной плате за пользование имуществом
04019970092041244.1.206.24.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по арендной плате за пользование имуществом
04019970092041244.1.206.24.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по арендной плате за пользование имуществом
04012330190019242.1.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по работам, услугам по содержанию имущества
04012330190019242.1.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по работам, услугам по содержанию имущества
04012330190019244.1.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по работам, услугам по содержанию имущества
04012330190019244.1.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по работам, услугам по содержанию имущества
04019970092041244.1.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по работам, услугам по содержанию имущества
04019970092041244.1.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по работам, услугам по содержанию имущества
04012330190019242.1.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги
04012330190019244.1.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги
07052330190019244.1.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги
07052330192040244.1.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги
07052330190019244.1.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги
07052330192040244.1.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги
04012330190019242.1.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги

04012330190019244.1.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги
04012330190019244.1.206.27.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по услугам страхования
04012330190019244.1.206.27.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по услугам страхования
04012330190019244.1.206.28.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
04012330190019244.1.206.28.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
04012330190019244.1.206.29.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
04012330190019244.1.206.29.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
04012330190019242.1.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств
04012330190019244.1.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств
04012330190019242.1.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств
04012330190019244.1.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств
04012330190019242.1.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов
04012330190019244.1.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов
04012330190019242.1.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов
04012330190019244.1.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов
04102320764540812.1.206.44.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство

04102320764540812.1.206.44.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
04102330264560812.1.206.41.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
04102330264560812.1.206.41.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
04102330260505812.1.206.41.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
04102330260505812.1.206.41.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
0410233D460321812.1.206.41.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
0410233D460321812.1.206.41.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
04012330190011121.1.206.66.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
04012330190012121.1.206.66.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
04012330190011121.1.206.66.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
04012330190012121.1.206.66.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме

04012330190019122.1.208.12.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
04012330190019122.1.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
04012330193987122.1.208.14.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
04012330193987122.1.208.14.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
04012330190019244.1.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
04012330190019244.1.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
04012330190019244.1.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
04012330190019244.1.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
04012330190019242.1.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
04012330190019242.1.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
04012330190019244.1.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
04012330190019244.1.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
04012330190019242.1.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
04012330190019242.1.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
04012330190019244.1.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
04012330190019244.1.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
04012330190019242.1.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
04012330190019242.1.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов

04012330190019244.1.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
04012330190019244.1.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
04019970092041244.1.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
04019970092041244.1.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
11302991016000130.1.209.34.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от компенсации затрат
11302991016000130.1.209.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от компенсации затрат
11302991016000130.1.209.36.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
11302991016000130.1.209.36.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
11633010016000140.1.209.41.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
11633010016000140.1.209.41.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
11623011016000140.1.209.43.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от страховых возмещений
11623011016000140.1.209.43.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от страховых возмещений
11623012016000140.1.209.43.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от страховых возмещений
11623012016000140.1.209.43.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по доходам от страховых возмещений
11402013016000410.1.209.71.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по ущербу основным средствам
11402013016000410.1.209.71.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по ущербу основным средствам

11402013016000440.1.209.74.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по ущербу материальным запасам
11402013016000440.1.209.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по ущербу материальным запасам
11705010016000180.1.209.81.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по недостачам денежных средств
11705010016000180.1.209.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности от расчетов по недостачам денежных средств
11705010016000180.1.209.89.560	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по иным доходам
11705010016000180.1.209.89.660	Увеличение дебиторской задолженности от расчетов по иным доходам
10807081010300110.1.210.02.112	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (государственная пошлина)
10807081010400110.1.210.02.112	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (государственная пошлина)
10807081010500110.1.210.02.112	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (государственная пошлина)
10807081010700110.1.210.02.112	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (государственная пошлина)
10807081010800110.1.210.02.112	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (государственная пошлина)
10807130011000110.1.210.02.112	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (государственная пошлина)
10807131011000110.1.210.02.112	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (государственная пошлина)
10807200010039110.1.210.02.112	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (государственная пошлина)
10807450011000110.1.210.02.112	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (государственная пошлина)
11107011016000120.1.210.02.127	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей федеральных государственных унитарных предприятий)

11109041016100120.1.210.02.129	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности)
11301110016000130.1.210.02.131	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (плата пользователей радиочастотным спектром)
11301991016000130.1.210.02.131	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы от оказания платных услуг (работ))
11301991016000130.1.210.02.133	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров))
11302061016000130.1.210.02.135	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества)
11302991016000130.1.210.02.134	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы от компенсации затрат федерального бюджета)
11302991016000130.1.210.02.136	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
11402013016000410.1.210.02.172	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации основных средств)
11402013016000440.1.210.02.172	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации материальных запасов)
11623011016000140.1.210.02.143	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности)
11623012016000140.1.210.02.143	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев)
11633010016000140.1.210.02.141	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (доходы от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг)

11643000016000140.1.210.02.145	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
11690010016000140.1.210.02.141	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (прочие поступления от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров))
11690020026000140.1.210.02.145	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (денежные взыскания (штрафы) и иные суммы в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации)
11690040046000140.1.210.02.145	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (денежные взыскания (штрафы) и иные суммы в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов)
11690040116000140.1.210.02.145	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (денежные взыскания (штрафы) и иные суммы в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов с внутригородским делением)
11705010016000180.1.210.02.189	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (недостачи денежных средств и (или) денежных документов в кассе)
11705010016000180.1.210.02.189	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (прочие неналоговые доходы федерального бюджета)
20301099016000150.1.210.02.154	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в федеральный бюджет)
04012330190011121.1.210.03.560	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330190012121.1.210.03.560	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330190011121.1.210.03.660	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330190012121.1.210.03.660	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам

04012330190011129.1.210.03.560	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330190012129.1.210.03.560	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330190011129.1.210.03.660	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330190012129.1.210.03.660	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330190019122.1.210.03.560	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330190019122.1.210.03.660	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330190019244.1.210.03.560	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330190019244.1.210.03.660	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330193969122.1.210.03.560	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
04012330193969122.1.210.03.660	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
10807081010300110.1.210.04.112	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
10807081010400110.1.210.04.112	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
10807081010500110.1.210.04.112	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
10807081010700110.1.210.04.112	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
10807081010800110.1.210.04.112	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
10807130011000110.1.210.04.112	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
10807131011000110.1.210.04.112	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
10807200010039110.1.210.04.112	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет

10807450011000110.1.210.04.112	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
11107011016000120.1.210.04.127	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (перечисление части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей федеральных государственных унитарных предприятий)
11109041016100120.1.210.04.129	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности)
11301110016000130.1.210.04.131	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (плата пользователей радиочастотным спектром)
11301991016000130.1.210.04.131	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (платные услуги (работы))
11301991016000130.1.210.04.133	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (плата за предоставление информации из государственных источников (реестров))
11302061016000130.1.210.04.135	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества)
11302991016000130.1.210.04.134	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (компенсация затрат федерального бюджета)
11302991016000130.1.210.04.136	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)
11402013016000410.1.210.04.172	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (реализация имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации основных средств)
11402013016000440.1.210.04.172	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (реализация имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации материальных запасов)
11623011016000140.1.210.04.143	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (возмещение ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности)
11623012016000140.1.210.04.143	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (возмещение ущерба при возникновении иных страховых случаев)

11633010016000140.1.210.04.141	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг)
11643000016000140.1.210.04.145	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
11690010016000140.1.210.04.141	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (прочие поступления от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров))
11690020026000140.1.210.04.145	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (денежные взыскания (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации)
11690040046000140.1.210.04.145	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (денежные взыскания (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов)
11690040116000140.1.210.04.145	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (денежные взыскания (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов с внутригородским делением)
11705010016000180.1.210.04.189	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (недостачи денежных средств и (или) денежных документов в кассе)
11705010016000180.1.210.04.189	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (прочие неналоговые доходы федерального бюджета)
20301099016000150.1.210.04.154	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в федеральный бюджет)
21801030010000150.1.210.04.154	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (доходы федерального бюджета от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет)
04012330190011121.1.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
04012330190012121.1.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате

04012330190011121.1.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
04012330190012121.1.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
04012330190011129.1.302.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
04012330190012129.1.302.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
04012330190011129.1.302.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
04012330190012129.1.302.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
04012330190019122.1.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
04012330190019122.1.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
04012330190019122.1.302.14.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
04012330190019122.1.302.14.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
04012330190019242.1.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате услуг связи
04012330190019244.1.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате услуг связи
04019970092041242.1.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате услуг связи
04012330190019242.1.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по оплате услуг связи
04012330190019244.1.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по оплате услуг связи
04019970092041242.1.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по оплате услуг связи
04012330190019244.1.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате транспортных услуг
04012330190019244.1.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате транспортных услуг
04012330190019244.1.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг
04019970092041244.1.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг

04012330190019244.1.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг
04019970092041244.1.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг
04012330190019242.1.302.24.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате арендной платы за пользование имуществом
04012330190019244.1.302.24.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате арендной платы за пользование имуществом
04012330190019242.1.302.24.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате арендной платы за пользование имуществом
04012330190019244.1.302.24.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате арендной платы за пользование имуществом
04012330190019242.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате работ, услуг по содержанию имущества
04012330190019244.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате работ, услуг по содержанию имущества
04019970092041244.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате работ, услуг по содержанию имущества
04012330190019242.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате работ, услуг по содержанию имущества
04012330190019244.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате работ, услуг по содержанию имущества
04019970092041244.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате работ, услуг по содержанию имущества
04012330190019242.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг
04012330190019244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг
04019970092041244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг
07052330190019244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг
04012330190019242.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг
04012330190019244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг
04019970092041244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг
07052330190019244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг

07052330192040244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг
04012330190019244.1.302.27.730	Увеличение кредиторской задолженности по оплате услуг по страхованию
04012330190019244.1.302.27.830	Уменьшение кредиторской задолженности по оплате услуг по страхованию
04012330190019244.1.302.29.730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
04012330190019244.1.302.29.830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
04012330190019242.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
04012330190019244.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
04019970092041244.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
04012330190019242.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
04012330190019244.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
04019970092041244.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
04012330190019242.1.302.32.730	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
04012330190019242.1.302.32.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
04012330190019242.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
04012330190019244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
04019970092041244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
04012330190019242.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
04012330190019244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
04019970092041244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
04102330264560812.1.302.41.730	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям

04102320764540812.1.302.41.730	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
04102330260505812.1.302.41.730	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0410233D460321812.1.302.41.730	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
04102330265660810.1.302.41.830	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
04102320764540810.1.302.41.830	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
04102330260505812.1.302.41.830	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0410233D460321812.1.302.41.830	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
04012330190019122.1.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по социальной помощи населению
04012330190019321.1.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по социальной помощи населению
10030540535890322.1.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по социальной помощи населению
04012330190019122.1.302.62.830	Уменьшение кредиторской задолженности по социальной помощи населению
04012330190019321.1.302.62.830	Уменьшение кредиторской задолженности по социальной помощи населению
04012330190011121.1.302.66.730	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
04012330190012121.1.302.66.730	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
10042330193969122.1.302.66.730	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
04012330190011121.1.302.66.830	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме

04012330190012121.1.302.66.830	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
10042330193969122.1.302.66.830	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
04012330190019831.1.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
04012330190019831.1.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
04012330190019244.1.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам
04012330190019831.1.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам
04012330190019244.1.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам
04012330190019831.1.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам
04012330190011121.1.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04012330190012121.1.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04012330190011129.1.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04012330190012129.1.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04012330190019244.1.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04019970092041244.1.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04012330190011121.1.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04012330190012121.1.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04012330190011129.1.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04012330190012129.1.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04012330190019244.1.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
04019970092041244.1.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц

04012330190011129.1.303.02.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
04012330190012129.1.303.02.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
04012330190019244.1.303.02.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
04012330190011129.1.303.02.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
04012330190012129.1.303.02.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
04012330190019244.1.303.02.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
04012330190019244.1.303.04.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
04012330190019244.1.303.04.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
04012330190019852.1.303.05.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
04012330190019852.1.303.05.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
04012330190019853.1.303.05.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
04012330190019853.1.303.05.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
04019970092041853.1.303.05.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
04019970092041853.1.303.05.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
04012330190011129.1.303.06.730	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
04012330190012129.1.303.06.730	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

04012330190019244.1.303.06.730	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
04012330190011129.1.303.06.830	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
04012330190012129.1.303.06.830	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
04012330190019244.1.303.06.830	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
04012330190011129.1.303.07.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
04012330190012129.1.303.07.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
04012330190019244.1.303.07.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
04019970092041244.1.303.07.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
04012330190011129.1.303.07.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
04012330190012129.1.303.07.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
04012330190019244.1.303.07.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
04019970092041244.1.303.07.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
04012330190011129.1.303.08.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
04012330190012129.1.303.08.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС

04012330190011129.1.303.08.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
04012330190012129.1.303.08.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
04012330190011129.1.303.09.730	Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
04012330190012129.1.303.09.730	Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
04012330190011129.1.303.09.830	Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
04012330190012129.1.303.09.830	Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
04012330190011129.1.303.10.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
04012330190012129.1.303.10.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
04012330190019244.1.303.10.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
04019970092041244.1.303.10.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
04012330190011129.1.303.10.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
04012330190012129.1.303.10.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
04012330190019244.1.303.10.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
04019970092041244.1.303.10.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии

	пенсии
04012330190019851.1.303.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
04012330190019851.1.303.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
04012330190019851.1.303.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу
04012330190019851.1.303.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
04019970092041851.1.303.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу
04019970092041851.1.303.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
000000000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
000000000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
04012330190011121.1.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
04012330190012121.1.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
04012330190011121.1.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
04012330190012121.1.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
04012330190011121.1.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
04012330190012121.1.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
04012330190019244.1.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
04012330190011121.1.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
04012330190012121.1.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
04012330190019244.1.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
04012330190019244.1.304.04.221	Внутриведомственные расчеты по услугам связи
04012330190019244.1.304.04.222	Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам
04012330190019244.1.304.04.223	Внутриведомственные расчеты по коммунальным платежам

04012330190019244.1.304.04.224	Внутриведомственные расчеты по арендной плате за пользование имуществом
04012330190019244.1.304.04.225	Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
04012330190019244.1.304.04.226	Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам
04012330190019244.1.304.04.241	Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
04012330190019244.1.304.04.242	Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
04012330190019244.1.304.04.251	Внутриведомственные расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
04012330190019244.1.304.04.261	Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
04012330190019244.1.304.04.262	Внутриведомственные расчеты по пособиям по социальной помощи населению
04012330190019244.1.304.04.263	Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
04012330190019244.1.304.04.273	Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным расходам по операциям с активами
04012330190019244.1.304.04.296	Внутриведомственные расчеты по прочим расходам
04012330190019244.1.304.04.310	Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств
04012330190019244.1.304.04.320	Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов
04012330190019244.1.304.04.330	Внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов
04012330190019244.1.304.04.340	Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов
04012330190019244.1.304.04.510	Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств
04012330190019244.1.304.04.520	Внутриведомственные расчеты по поступлению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале
04012330190019244.1.304.04.530	Внутриведомственные расчеты по поступлению акций и иных форм участия в капитале
04012330190019244.1.304.04.550	Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов

04012330190019244.1.304.04.560	Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности
04012330190019244.1.304.04.610	Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств
04012330190019244.1.304.04.620	Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций
04012330190019244.1.304.04.630	Внутриведомственные расчеты по выбытию акций и иных форм участия в капитале
04012330190019244.1.304.04.640	Внутриведомственные расчеты по выбытию бюджетных ссуд и кредитов
04012330190019244.1.304.04.650	Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов
04012330190019244.1.304.04.660	Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности
04012330190019244.1.304.04.730	Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности
04012330190019244.1.304.04.830	Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности
04012330190011121.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330190011129.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330190012121.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330190012129.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330190019122.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330190019242.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330190019244.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330190019831.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330190019851.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330190019852.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330190019853.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
10042330193969122.1.304.05.000<2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04012330193974122.1.304.05.000<2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом

04012330193987122.1.304.05.000<2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04102320764540812.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04102330264560812.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
04102330260505812.1.304.05.000<2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
0410233D460321812.1.304.05.000<2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
07052330190019244.1.304.05.000<2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
07052330192040244.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
10030510335890322.1.304.05.000 <2>	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
00000000000000000.0.304.86.000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному (по соответствующим КПС)
00000000000000000.0.304.96.000	Иные расчеты прошлых лет (по соответствующим КПС)
10807081010000110.1.401.10.112	Доходы текущего финансового года (государственная пошлина за лицензирование деятельности)
10807081010000110.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по государственной пошлине за лицензирование деятельности)
10807081010000110.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начисленной государственной пошлины за лицензирование деятельности)
10807130011000110.1.401.10.112	Доходы текущего финансового года (государственная пошлина за регистрацию средств массовой информации)
10807130011000110.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по государственной пошлине за регистрацию средств массовой информации)
10807130011000110.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начисленной государственной пошлины за регистрацию средств массовой информации)
10807131011000110.1.401.10.112	Доходы текущего финансового года (государственная пошлина за регистрацию средств массовой информации)

10807131011000110.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по государственной пошлине за регистрацию средств массовой информации)
10807131011000110.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начисленной государственной пошлины за регистрацию средств массовой информации)
10807200010039110.1.401.10.112	Доходы текущего финансового года (государственная пошлина за выдачу разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания)
10807200010039110.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по государственной пошлине за выдачу разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания)
10807200010039110.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начисленной государственной пошлины за выдачу разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания)
10807450011000110.1.401.10.112	Доходы текущего финансового года (государственная пошлина за выдачу разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания на территории Российской Федерации)
10807450011000110.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по государственной пошлине за выдачу разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания на территории Российской Федерации)
10807450011000110.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начисленной государственной пошлины за выдачу разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания на территории Российской Федерации)
11107011016000120.1.401.10.127	Доходы текущего финансового года (доходы от части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей)

	федеральных государственных унитарных предприятий)
11107011016000120.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начисленных доходов от части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей федеральных государственных унитарных предприятий)
11109041016100120.1.401.10.129	Доходы текущего финансового года (доходы по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности)
11109041016100120.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности)
11109041016100120.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности)
11301110016000130.1.401.10.131	Доходы текущего финансового года (доходы от использования на территории Российской Федерации радиочастотного спектра)
11301110016000130.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по плате пользователей радиочастотным спектром)
11301110016000130.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по плате пользователей радиочастотным спектром)
11301991016000130.1.401.10.131	Доходы текущего финансового года (доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств федерального бюджета)
11301991016000130.1.401.10.133	Доходы текущего финансового года (доходы от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров))
11301991016000130.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по доходам от оказания платных услуг (работ) получателями средств федерального бюджета, от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров))

11301991016000130.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по доходам от оказания платных услуг (работ) получателями средств федерального бюджета, от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров))
11302061016000130.1.401.10.135	Доходы текущего финансового года (доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества)
11302061016000130.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по доходам, поступающим в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества)
11302061016000130.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по доходам, поступающим в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества)
11302991016000130.1.401.10.134	Доходы текущего финансового года (доходы от компенсации затрат федерального бюджета)
11302991016000130.1.401.10.136	Доходы текущего финансового года (доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
11302991016000130.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по доходам от компенсации затрат федерального бюджета, от возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
11302991016000130.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по доходам от компенсации затрат федерального бюджета, от возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
11402013016000410.1.401.10.172	Доходы текущего финансового года (доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации основных средств по указанному имуществу)
11402013016000440.1.401.10.172	Доходы текущего финансового года (доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)

11402013016000410.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по доходам от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации основных средств по указанному имуществу)
11402013016000440.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по доходам от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
11402013016000410.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по доходам от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации основных средств по указанному имуществу)
11402013016000440.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по доходам от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении, в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
11623011016000140.1.401.10.143	Доходы текущего финансового года (доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности)
11623011016000140.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по доходам от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности)
11623011016000140.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по доходам от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности)
11623012016000140.1.401.10.143	Доходы текущего финансового года (доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев)
11623012016000140.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по доходам от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев)
11623012016000140.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по доходам от

	возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев)
11633010016000140.1.401.10.141	Доходы текущего финансового года (доходы от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг)
11633010016000140.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг)
11633010016000140.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по доходам от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг)
11643000016000140.1.401.10.145	Доходы текущего финансового года (прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
11643000016000140.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
11643000016000140.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
11690010016000140.1.401.10.141	Доходы текущего финансового года (прочие поступления от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров))

11690010016000140.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по прочим поступлениям от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров), от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в федеральный бюджет)
11690010016000140.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по прочим поступлениям от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров), от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в федеральный бюджет)
11690020026000140.1.401.10.145	Доходы текущего финансового года (прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации)
11690020026000140.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации)
11690020026000140.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации)
11690040046000140.1.401.10.145	Доходы текущего финансового года (прочие доходы от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов)
11690040046000140.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по прочим доходам от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов)
11690040046000140.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по прочим доходам от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов)
11690040116000140.1.401.10.145	Доходы текущего финансового года (прочие доходы от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов с внутригородским

	делением)
11690040116000140.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по прочим доходам от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов с внутригородским делением)
11690040116000140.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по прочим доходам от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов с внутригородским делением)
11705010016000180.1.401.10.189	Доходы текущего финансового года (прочие неналоговые доходы федерального бюджета)
11705010016000180.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по прочим неналоговым доходам федерального бюджета)
11705010016000180.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по прочим неналоговым доходам федерального бюджета)
20301099016000150.1.401.10.154	Доходы текущего финансового года (доходы федерального бюджета по прочим безвозмездным поступлениям от государственных (муниципальных) организаций в федеральный бюджет)
20301099016000150.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по прочим безвозмездным поступлениям от государственных (муниципальных) организаций в федеральный бюджет)
20301099016000150.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по прочим безвозмездным поступлениям от государственных (муниципальных) организаций в федеральный бюджет)
21801030010000150.1.401.10.154	Доходы текущего финансового года (доходы федерального бюджета от возврата остатков субсидий подведомственными федеральными государственными унитарными предприятиями)

21801030010000150.1.401.10.173	Доходы текущего финансового года (списание задолженности, признанной в соответствии с бюджетным законодательством нереальной к взысканию, по доходам федерального бюджета от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет)
21801030010000150.1.401.10.174	Доходы текущего финансового года (уменьшение суммы начислений по доходам федерального бюджета от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет)
000000000000000000.0.401.18.100 <2>	Доходы финансового года, предшествующего отчетному
000000000000000000.0.401.19.100 <2>	Доходы прошлых финансовых лет
04012330190011121.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190012121.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190019122.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190011129.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190012129.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190019242.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190019243.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190019244.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190019321.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190019360.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190019831.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190019851.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190019852.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330190019853.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330193969122.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330193974122.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04012330193987122.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04102330264560812.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04102320764540812.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
04102330260505812.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
0410233D460321812.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
07052330190019244.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
07052330192040244.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
10030540535890322.1.401.20.000 <2>	Расходы текущего финансового года
000000000000000000.0.401.28.000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному (по соответствующим КПС)
000000000000000000.1.401.29.000	Расходы прошлых финансовых лет (по соответствующим КПС)
000000000000000000.1.401.40.000	Доходы будущих периодов (по соответствующим КПС)
04012330190011121.1.401.50.000 <3>	Расходы будущих периодов

04012330190012121.1.401.50.000<3>	Расходы будущих периодов
04012330190011129.1.401.50.000<3>	Расходы будущих периодов
04012330190012129.1.401.50.000<3>	Расходы будущих периодов
04012330190019242.1.401.50.000<3>	Расходы будущих периодов
04012330190019244.1.401.50.000<3>	Расходы будущих периодов
04012330190011121.1.401.60.211	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу
04012330190011129.1.401.60.213	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов
04012330190012121.1.401.60.211	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу
04012330190012129.1.401.60.213	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов
04012330190019244.1.401.60.220<2>	Резерв предстоящих расходов на оплату работ, услуг
04012330190019831.1.401.60.290<2>	Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим расходам
000000000000000000.0.501.10.000 <3>	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года (по соответствующим КПС)
000000000000000000.0.501.20.000 <3>	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) (по соответствующим КПС)
000000000000000000.0.501.30.000 <3>	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) (по соответствующим КПС)
000000000000000000.0.501.90.000 <3>	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) (по соответствующим КПС)
000000000000000000.0.502.10.000 <3>	Принятые обязательства на текущий финансовый год (по соответствующим КПС)
000000000000000000.0.502.20.000 <3>	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (по соответствующим КПС)
000000000000000000.0.502.30.000 <3>	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) (по соответствующим КПС)
000000000000000000.0.502.40.000 <3>	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным (по соответствующим КПС)

00000000000000000000.0.502.90.000 <3>	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) (по соответствующим КПС)
00000000000000000000.0.504.10.000 <3>	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на текущий финансовый год (по соответствующим КПС)
00000000000000000000.0.504.20.000 <3>	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (по соответствующим КПС)
00000000000000000000.0.504.30.000 <3>	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) (по соответствующим КПС)
00000000000000000000.0.504.40.000 <3>	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным (по соответствующим КПС)
00000000000000000000.0.507.10.000 <3>	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год (по соответствующим КПС)
00000000000000000000.0.507.20.000 <3>	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) (по соответствующим КПС)
00000000000000000000.0.507.30.000 <3>	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным) (по соответствующим КПС)
00000000000000000000.0.507.40.000 <3>	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным (по соответствующим КПС)

<1> в 24–26-х разрядах счета статьи КОСГУ 560 и 660, 730 и 830 детализируются в Порядке применения КОСГУ № 209н

<2> Аналитические счета формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий, увеличений, уменьшений объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ))

<3> Аналитические счета по счетам раздела 5 "Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта" формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ)

Забалансовые счета

Номер счета	Наименование счета
1	2
301	Имущество, полученное в пользование
301.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
301.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды
301.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
301.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
302	Материальные ценности на хранении

302.1	ОС на хранении
302.2	МЗ на хранении
303	Бланки строгой отчетности
304	Сомнительная задолженность
305	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
307	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
307.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
309	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
310	Обеспечение исполнения обязательств
314	Расчетные документы, ожидающие исполнения
317	Поступления денежных средств
318	Выбытие денежных средств
319	Невыясненные поступления прошлых лет
320	Задолженность, не востребованная кредиторами
321	Основные средства в эксплуатации
322	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
323	Периодические издания для пользования
325	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
326	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
327	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
329	Представленные субсидии на приобретение жилья
330	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
340	Топливные карты

Приложение № 2 (1)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2009 г. № 329
ОБРАЗЕЦ

АКТ № _____

« ____ » _____ 20__ года

Настоящий акт составлен о том, что

_____ сдает, а
_____ принимает:

1. Чековую книжку с чеками серии с №№ _____ по _____.
2. Наличные денежные средства в сумме _____ (_____), что соответствует остатку денежных средств на конец дня « ____ » _____ 20__ года по кассовой книге.
3. Денежные документы на сумму _____ (_____)

СДАЛ: _____ / _____ /

ПРИНЯЛ _____ / _____ /

Приложение № 2 (2)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 329
ОБРАЗЕЦ

Расчет
на установление лимита остатка кассы
на 20__ год

_____ (наименование организации, ИНН)

_____ (лицевой счет)

_____ (подразделение органа Федерального казначейства)

Выплачено наличными деньгами
(кроме расходов на заработную плату и
выплаты социально характера) (фактически) _____ рублей

Расчетный период (3 месяца) _____ рабочих дней

Период времени между днями получения
по денежному чеку (кроме расходов на
заработную плату и выплат социального характера) _____ рабочих дней

Расчетная сумма лимита _____ рублей

Испрашиваемая сумма лимита _____ рублей

Главный бухгалтер _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:

Установить лимит остатка кассы в сумме _____

_____ (сумма прописью)

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 (3)
к Учетной политике, утвержденной приказом
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 329

РАЗРЕШАЮ
Выдать денежные средства в
сумме _____
на срок до _____
Заместитель руководителя

Заместителю руководителя Роскомнадзора
от _____

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

СМЕТА
на командировочные расходы

ФИО, должность работника, направленного в командировку _____

Место командировки: _____

Срок командировки: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__. Всего дней - _____

Суточные за 1 день: _____ Суточные всего: _____

Расходы на проживание за 1 сутки: _____ Расходы на проживание всего: _____

Стоимость проезда: _____

ВСЕГО ПО СМЕТЕ: _____

Смету составил _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне аванс на командировочные расходы согласно приказу Роскомнадзора
от «___» _____ 20__ г. № _____

Код по		Наименование расходов	Норма (цена)	Кол-во	Сумма
КВР	ЭКР				
		Суточные			
		Проезд			
		Проживание в командировке			
		ВСЕГО:			

(сумма прописью)

Отчет об использовании аванса и возврат остатков подотчетных средств будет
произведен в течение 3 рабочих дней после окончания срока командировки.

(подпись подотчетного лица)

(расшифровка подписи)

Заявитель задолженности по предыдущим авансам не имеет.

Начальник Финансового управления –
главный бухгалтер _____ / _____

Приложение № 2 (4)
к Учетной политике, утвержденной приказом
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций
от «31» 11 2009 г. № 329

Заместителю руководителя Роскомнадзора

от _____

РАЗРЕШАЮ

Выдать денежные средства в
сумме _____
на срок до _____
Заместитель руководителя

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу аванса

Прошу выдать мне аванс на хозяйственные расходы в сумме, исходя из расчета:

Заполняет специалист бухгалтерской службы		Наименование расходов	Норма (цена)	Кол-во	Сумма
Код по КВР	Код по ЭКР				
		ВСЕГО:			

_____ (сумма прописью)

_____ / _____
(подпись подотчетного лица)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Заявитель задолженности по предыдущим авансам не имеет.

Начальник Финансового управления –
главный бухгалтер _____ / _____

Приложение № 2 (5)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 11 2008 г. № 329
ОБРАЗЕЦ

Начальнику Финансового управления –
главному бухгалтеру Роскомнадзора

(Ф. И. О.)

от _____
(ФИО) (отдел)

Заявление

Согласно ст. 218 Налогового Кодекса прошу Вас с 01.01.2019. при налогообложении моих доходов предоставлять ежемесячно следующие стандартные налоговые вычеты из облагаемого совокупного годового дохода:

1. Налоговые вычеты на детей:

- 1) на 1-го ребенка в размере 1400 руб. (ФИО, г.р.) _____
2) на 2-го ребенка в размере 1400 руб. (ФИО, г.р.) _____
3) на 3-го и каждого последующего ребенка в размере 3000 руб. (ФИО, г.р.) _____
4) на ребенка-инвалида в размере 12 000 руб. (ФИО, г.р.) _____

2. Вычет на ребенка предоставляется в двойном размере:

- вдовам,
- единственным родителям, опекунам,
- в случае отказа одного из родителей от вычета в пользу другого.

К заявлению прилагаются необходимые документы:

1. На детей:
- копия свидетельства о рождении;
 - справка учебного заведения о том, что дети учатся на дневном отделении учебного заведения (если ребенку-студенту от 18 до 24 лет);
 - копия справки МСЭ об установлении инвалидности ребенка.
2. Вдовам, единственным родителям, опекунам:
- копия свидетельства о смерти второго родителя;

- опекуну или попечителю – выписку из решения органов опеки и попечительства;
- справка органов ЗАГСа о рождении ребенка по форме №25;
- копия первой страницы паспорта и страницы «семейное положение».

3. В случае отказа от вычета одного из родителей в пользу другого:

- заявление от второго родителя с указанием персональных данных этого родителя, приложить копию первой страницы паспорта и страницы «место жительства», копию ИНН;
- справку с места работы второго родителя о наличии у него дохода, облагаемого по ставке 13%, и не предоставлении вычета на данного ребенка.

Подтверждаю, что уведомлен(а) о том, что теряю право на вычеты с момента изменения моих персональных данных, дающих право на соответствующий вычет(совокупный доход второго родителя с начала календарного года достиг 350 000 руб. или смена места его работы, изменение семейного положения единственных родителей).

Обязуюсь своевременно сообщить об этих изменениях.

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 (6)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 329
ОБРАЗЕЦ

ВЕДОМОСТЬ
дефектов на ремонт автомобилей

«___» _____ 20__ г.

Марка (модель) транспортного средства: _____
Регистрационный номер: _____
Идентификационный номер: _____
Номер кузова: _____
Номер двигателя: _____
Номер шасси (рамы): _____
Год изготовления: _____
Пробег (км): _____

№ п/п	Техническое состояние (описание поломки или дефекта)	Работы по устранению дефекта	Дата проведения работы	Примечание

Водитель автомобиля _____ / _____ /

Начальник Административного управления: _____ / _____ /

Приложение № 2 (7)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» «11» 2011 г. № 315
ОБРАЗЕЦ

Дефектная ведомость № _____

В процессе проверки объектов « _____ » _____ 20__ г. обнаружены следующие дефекты:

№ п/п	Наименование основного средства, инвентарный номер	Место нахождения основного средства	Описание дефектов	Количество	Причины замены	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Устранение выявленных дефектов:

- провести собственными силами;
 с привлечением подрядных организаций.

Ведомость составил: _____ / _____ /

Начальник
административного управления: _____ / _____ /

Приложение № 2 (9)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2009г. № 329

ОБРАЗЕЦ

Утверждаю

Руководитель
учреждения _____
(подпись) _____ ФИО

Главный
бухгалтер _____
(подпись) _____ ФИО

" ____ " ____ 20 ____ г.

КОДЫ

АКТ N _____
о разукруплектации (частичной ликвидации) основного средства

" ____ " ____ 20 ____ г.

Дата
по ОКПО
по КСП
по ОКОФ

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Наименование объекта _____
Материально ответственное лицо _____

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем разукрупнению (частичной ликвидации)

Регистрационный номер имущества Заводской номер Инвентарный номер

Наименование показателя	Счет	Сумма, руб.
1	2	3
Первоначальная (балансовая) стоимость		
Начисленная амортизация		

4	5	Дата		7	8
		приема к вводу	ввода в эксплуатацию		
4	5		6	7	8

2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

1	Код счета	Единица измерения		5
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

Комиссия в составе _____ (должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) _____

" _____ " _____ 20 ____ г. N _____ на основании _____

осмотрела объект основных средств _____

Техническое состояние и причины разуконплектации (частичной ликвидации) _____

Заключение комиссии: _____

Приложения: 1. _____
2. _____

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

3. Результаты разуконплектации (частичной ликвидации) объекта основных средств

Форма Акта с. 2

Направление выбытия,	Код строки	Единица измерения		Количе ство	Код счета	Бухгалтерская запись		Сумма	Документ		
		наименов ание	код по ОКЕИ			дебет	кредит		наименование	номер	дата
1. Расходы, связанные с разуконплектацией (частичной ликвидацией)											
Итого									X	X	X

Председатель комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Информация о выводе из эксплуатации отмечена в инвентарной карточке учета объекта основных средств.

Главный бухгалтер

Заключение комиссии:

Дальнейшие мероприятия:

Перечень прилагаемых документов

Председатель комиссии

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Информация о выводе из эксплуатации отмечена в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 (12)
 к Учетной политике, утвержденной
 приказом Федеральной службы по надзору
 в сфере связи, информационных
 технологий и массовых коммуникаций
 от «31» 12 2009 г. № 329
ОБРАЗЕЦ

Утверждаю

Руководитель
 учреждения _____ (подпись) _____ ФИО

Главный
 бухгалтер _____ (подпись) _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

о ликвидации (уничтожении) основного средства

« _____ » _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Структурное подразделение _____
 Наименование объекта _____
 Материально ответственное лицо _____

Дата
 по ОКПО _____
 по КСП _____
 по ОКОФ _____

КОДЫ

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем ликвидации (уничтожению)

Регистрационный номер имущества Заводской номер Инвентарный номер

Год изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)	приема к учету	Дата		Капитальный ремонт	
		ввода в эксплуатацию	количество	сумма	сумма
1	2	3	4	5	5

Реквизиты акта о списании объекта основных средств		Мероприятия, предусмотренные Актом о списании объекта основных средств (снос, разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.д.)
Номер акта	Дата акта	
6	7	8

2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных материалов	Код счета	Единица измерения		Количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

3. Сведения о наличии приспособлений, принадлежностей, составных частей

Наименование драгоценных материалов	Код счета	Единица измерения		Количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

Комиссия в составе _____
(должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) _____

от _____ 20__ г. N _____ на основании _____
осуществила контроль выполнения ликвидационных мероприятий в отношении объекта основных средств _____

Техническое состояние и причины ликвидации (уничтожения) и способ осуществления _____

Заключение комиссии: _____

Отметка о внесении данных о ликвидации объекта недвижимости в ЕГРП® _____

Отметка об исключении объекта основных средств из реестра государственного (муниципального) имущества _____

Приложения: 1. _____
2. _____

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Единый государственный реестр прав на недвижимость

4. Результаты ликвидации (уничтожения) объекта основных средств

Направление выбытия,	Код и строк	Единица измерения		Количе ство	Код счета	Бухгалтерская запись		Сумма			Документ	
		наименов ание	код по ОКЕИ			дебет	кредит	наименование	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Расходы, связанные с ликвидацией (уничтожением)												
Итого									X	X	X	
2. Поступило от ликвидации объекта основных средств												
Итого									X	X	X	

Сведения о расходах, связанных с ликвидацией (уничтожением) объекта основных средств, и о поступлении материальных ценностей от ликвидации отражены в акте о списании объекта основных средств № _____ от _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 (14)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 329
ОБРАЗЕЦ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)**

**РЕШЕНИЕ № _____ от _____
О ВОЗВРАТЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗВРАТЕ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Администратором доходов Федеральной службой по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
(наименование администратора доходов бюджетов)

на основании заявления плательщика _____
(дата и номер обращения)

_____ наименование юридического лица ИНН, КПП, (для физического лица — фамилия, имя, отчество (при его наличии))

принято решение _____
о возврате/об отказе в возврате – нужно вписать

в связи с _____
(причины возврата/отказа в возврате)

Код бюджетной классификации _____
в сумме _____ рублей _____ копеек,
(цифрами и прописью)

уплаченной (взысканной) в бюджет _____
(номер и дата платежного документа)

Заместитель руководителя _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 (15)
 к Учетной политике, утвержденной
 приказом Федеральной службы по надзору
 в сфере связи, информационных
 технологий и массовых коммуникаций
 от «31» 12 2008 г. № 349
ОБРАЗЕЦ

**Журнал регистрации решений о возврате (об отказе в возврате) денежных средств
 Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
 за 20__ год**

Номер решения	Дата решения	Решения заявителя		Результат решения (возврат/отказ)		Результаты Заявки на возврат		Результаты платежного поручения							
		Номер	Дата	ИИН	КПП	Номер	Дата	Сумма, руб.	Номер	Дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 (16)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 319
ОБРАЗЕЦ

Выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджетной системе Российской Федерации

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
(наименование администратора доходов бюджета)

Вид задолженности: _____
(дебиторская, кредиторская)

№ п/п	Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма задолженности на конец отчетного периода, руб.			Дата		Дебитор (кредитор)		Причины образования	
		Всего	долгосрочная	из них: просроченная	возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего				X	X	X	X	X	X

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 2 (17)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 319
ОБРАЗЕЦ

**Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа
к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета 04XXXXXXXX за _____ 20__ г.
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

Номер уведомления	Дата уведомления	Статус	Номер лицевого счета	Номер запроса на выделение принадлежности платежа	Дата запроса на выделение принадлежности платежа	Сумма платежного поручения, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Наименование плательщика	ИНН плательщика	Уточнено на КБК	Назначение платежа
Итого:												
											0,00	

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 (18)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «01» 12 2009 г. № 513
ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций

(подпись)

(ФИО)

М.П.

АКТ

**о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**

г. Москва

«___» _____ г.

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, действующая на основании Положения о комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденному приказом Роскомнадзора от _____ № _____ (далее – Комиссия) приняла решение о признании дебиторской / кредиторской задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию:

№ п/п	Сведения о должнике				Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, его наименование	Сумма задолженности по платежам в бюджет / сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет, руб.	Основание списания задолженности
	Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ОГРН	ИНН (ИНН физического лица)	КПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
X	Итого:	X	X	X	X	X	0,00	X

(указать вид задолженности: дебиторская / кредиторская) _____ задолженность по платежам в бюджет _____ (наименование администратора доходов бюджета)

признана безнадежной к взысканию на основании _____ (указываются документы, предусмотренные перечнем документов)

Председатель Комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 (19)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от 31.12.2019 г. № 325

ОБРАЗЕЦ

**Реестр денежных взысканий (штрафов) по административным правонарушениям
в сфере деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

по _____
(наименование администратора доходов)

за период с **XX.XX.20** по **XX.XX.20**

№	Дата	Исполнительное производство/ решение	Результаты нарушений				Сфера административного правонарушения	Результаты порочения акта на основании которого выданы штрафные санкции (наименование, номер, дата, статья, пункт, подпункт, абзац)	Решены акты статьи КоАП (пошагово, пункт, часть, статья)	Код бюджетной классификации административного штрафа, руб.	Сумма административного штрафа, руб.	УИН	Срок оплаты административного штрафа (погашения задолженности перед бюджетом)
			Исполнительное производство/ решение	ИИН	КПП	Результаты документа, удостоверяющего личность							
1	2												
Постановление		Управление Роскомнадзора по											
Решение суда		Арбитражный суд											
Итого:		X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	X	X	X

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения
(ответственное должностное лицо) _____

(должность)

(должность)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 (20)
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 10 2019 г. № 329

ОБРАЗЕЦ

Заместителю руководителя Роскомнадзора

от _____

РАЗРЕШАЮВыдать _____ денежные
документы на сумму _____

на срок до _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче денежных документов под отчет**

Прошу выдать мне под отчет денежные документы

(указать наименование денежных документов)

в количестве _____ на _____ (указать цель)

на срок до " _____ " _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись подотчетного лица)_____/_____
(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Заявитель задолженности по предыдущим авансам не имеет.

Начальник Финансового управления –
главный бухгалтер _____/_____

Приложение № 3
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 329

Положение о порядке проведения инвентаризации

Настоящее положение устанавливает единый порядок проведения инвентаризации активов и обязательств Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ, Приказом Минфина России № 157н, Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49, Приказом Минфина России № 52н.

2. Основанием для проведения инвентаризации является приказ Роскомнадзора.

Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- иные объекты бухгалтерского учета, учтенные на забалансовых счетах;
- иное имущество и обязательства в соответствии с приказом о проведении инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

3. Периодичность, сроки и формы проведения инвентаризации.

3.1. В Роскомнадзоре проводится годовая, внезапная, плановая инвентаризация и инвентаризация при смене материально ответственных лиц.

Инвентаризация активов и обязательств проводится в следующие сроки:

- а) объектов основных средств – по состоянию на 31 декабря ежегодно;
- б) объектов нематериальных активов – по состоянию на 31 декабря ежегодно;
- в) материальных запасов на складе - по состоянию на 31 декабря ежегодно;
- г) вложений в нефинансовые активы - по состоянию на 31 декабря ежегодно;
- д) денежных средств – ежеквартально;
- е) расчетов - по состоянию на 31 декабря ежегодно;
- ж) финансовых активов (за исключением денежных средств) - по состоянию на 31 декабря ежегодно;
- з) резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов на 31 декабря ежегодно.

3.2. По охвату проверяемых объектов инвентаризация может быть полной и выборочной. Полная инвентаризация охватывает все категории имущества и обязательств.

В ходе выборочной инвентаризации проверяются отдельные категории имущества и обязательств (денежная наличность в кассе, расчеты с бюджетом и т. д.)

3.3. В обязательном порядке инвентаризация проводится в случаях, предусмотренных пунктом 81 приказа Минфина России № 256н.

4. Инвентаризационная комиссия.

4.1. Для проведения инвентаризаций создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия (далее – Инвентаризационная комиссия).

В инвентаризационную комиссию в обязательном порядке должен входить представитель администрации и бухгалтерии учреждения.

Состав инвентаризационной комиссии, а также порядок ее работы в центральном аппарате и территориальных органах Роскомнадзора определяется соответствующими приказами.

4.2. К проведению инвентаризации могут привлекаться лица, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового контроля, и различные эксперты.

4.3. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках имущества и реальности учтенных обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

5. Подготовка к проведению инвентаризации.

5.1. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты (выписки) о движении материальных ценностей и денежных средств.

5.2. Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием: «до инвентаризации на «_____» (дата)». Эти документы являются основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по данным бухгалтерского учета.

5.3. Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение имущества или доверенности на получение имущества.

5.4. До начала инвентаризации проверяется:

а) наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;

б) наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;

в) наличие документов на основные средства, сданные или принятые учреждением в аренду и на хранение.

При обнаружении расхождения и неточностей в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета или технической документации должны быть внесены соответствующие исправления и уточнения.

5.5. При инвентаризации зданий, сооружений и другой недвижимости комиссия проверяет наличие документов, подтверждающих нахождение указанных объектов в собственности организации.

Проверяется также наличие документов на земельные участки, находящиеся в собственности организации.

При выявлении объектов, не принятых на учет, а также объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена с учетом рыночных цен, а износ определен по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с прямым назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось прямое его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

Однотипные предметы хозяйственного инвентаря одинаковой стоимости, поступившие одновременно из структурных подразделений организации и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, в описях приводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов.

5.6. При инвентаризации нематериальных активов необходимо проверить:

- наличие документов, подтверждающих права организации на его использование;
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе.

5.7. Товарно-материальные ценности заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается (например, опломбируется) и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

5.8. Комиссия в присутствии заведующего складом (кладовой) и других материально ответственных лиц проверяет фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем обязательного их пересчета, перевешивания или перемеривания. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия.

5.9. При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера

в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Эти ценности заносятся в отдельную опись под наименованием «Товарно-материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации». Оформляется опись по аналогии с документами на поступившие товарно-материальные ценности во время инвентаризации. В расходных документах делается отметка за подписью председателя инвентаризационной комиссии или его поручению члена комиссии.

5.10. При инвентаризации расчетов проверяется обоснованность сумм, числящихся на соответствующих счетах бюджетного учета, и состояние дебиторской и кредиторской задолженности. Инвентаризации подлежат все расчеты с бюджетами Российской Федерации, поставщиками, покупателями, подотчетными лицами, депонентами, другими дебиторами и кредиторами.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета отражаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

6. Документальное оформление инвентаризации.

6.1. Для оформления инвентаризации применяются следующие формы документов:

- Инвентаризационной описью ценных бумаг (ф. 0504081);
- Инвентаризационной описью остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- Инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- Инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);
- Инвентаризационной описью наличных денежных средств (ф. 0504088);
- Инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- Инвентаризационной описью расчетов по поступлениям (ф. 0504091).

При расхождениях фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета составляются следующие документы:

- Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

6.2. Инвентаризационные описи формируются инвентаризационной комиссией, подписываются ее председателем, членами комиссии и материально-ответственным лицом. Акт подписывают члены комиссии и утверждает руководитель Учреждения.

6.3. Инвентаризационные описи и акты инвентаризации оформляются не менее чем в двух экземплярах.

6.4. Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и от руки – четко и ясно, без помарок и подчисток. Для заполнения таких документов применяются чернила или шариковые ручки.

При этом в инвентаризационных описях по нефинансовым активам необходимо заполнить **новые графы «Статус объекта учета» и «Целевая функция актива»**, что позволит провести анализ по всем объектам имущества, числящимся на балансе в составе основных средств, материальных запасов и незавершенного строительства. По основным средствам можно будет указывать статусы «в эксплуатации», «требуется ремонт», «не соответствует требованиям эксплуатации» и т.д. В свою очередь, в качестве функции по основным средствам предусмотрено указание значений «ремонт», «списание», «утилизация» и т.д.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами.

6.5. Не допускается оставлять в описях незаполненные строки. На последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

На каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т. д.) эти ценности показаны.

6.6. На имущество, находящееся на ответственном хранении или арендованное, составляются отдельные инвентаризационные описи.

Приложение № 4
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 329

Положение о порядке учета нефинансовых активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке учета объектов основных средств, произведенных и нематериальных активов, а также материальных запасов (далее по тексту – нефинансовые активы), разработано в целях определения процедуры принятия к учету, перемещения, восстановления (ремонта, дооборудования, модернизации, реконструкции и т.п.) и выбытия нефинансовых активов с баланса Роскомнадзора на основе законодательства Российской Федерации, а также обязанностей должностных лиц и материально ответственных лиц по документальному оформлению операций с нефинансовыми активами и обеспечению сохранности имущества.

1.2. Учет нефинансовых активов осуществляется в соответствии приказами Минфина России № 257н, № 157н, № 162н.

1.3. Порядок отнесения нефинансовых активов к основным средствам определяется приказом Минфина России № 257н, нематериальным и произведенным активам, а также материальным запасам определяется приказом Минфина России № 157н и основывается на профессиональном суждении конкретных должностных лиц Роскомнадзора, которые обладают полной и достоверной информацией, необходимой для его принятия.

1.4. Отнесение объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, о сроке полезного использования поступающего основного средства и нематериального актива, об отнесении основного средства к соответствующей группе аналитического учета, об определении кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ в целях принятия его к бюджетному учету и начисления амортизации принимается на основании:

- нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 Учетной политики;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества – при отсутствии информации в нормативных правовых актах;
- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и

договорного срока использования и других ограничений использования – при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;

- данных Инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов, о сроке их фактической эксплуатации и степени износа (при поступлении объектов, бывших в эксплуатации);

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования нематериальных активов, срок устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5. В качестве основных средств к учету принимаются материальные объекты независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе осуществления государственных полномочий (функций), находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг).

1.6. В целях эффективности учета основных средств может применяться система штрихкодирования или другая система, позволяющая осуществлять идентификацию объектов с помощью специализированных средств.

1.7. К материальным запасам относятся предметы:

- используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

- материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы по перечню, приведенному в пункте 99 приказа Минфина России № 157н.

1.8. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер. Группировка материалов по субсчетам и синтетическим счетам бухгалтерского учета должна обеспечиваться системой кодирования номенклатурных номеров материалов, которые должны содержать соответствующие отличительные признаки.

1.9. Наименования товаров в приходных (первичных) документах и учетных регистрах могут не совпадать. Это вызвано большой номенклатурой материальных запасов. Поэтому при обработке учетной информации однородные товары будут относиться к номенклатуре из укрупненного списка однородных товаров (номенклатурной группе).

1.10. Должностными лицами, на которых возложена ответственность за сохранность объектов нефинансовых активов и их внутреннее перемещение, являются материально ответственные лица.

1.11. Все первичные учетные документы по движению материальных ценностей должны быть сданы материально ответственным лицом в отдел бухгалтерского учета и отчетности на следующий день после совершения факта

хозяйственной жизни. Отдел бухгалтерского учета и отчетности принимает и проверяет первичные учетные документы с точки зрения правильности их оформления и законности совершения операций.

Недооформленные документы или оформленные неверно возвращаются уполномоченному лицу для надлежащего оформления.

2.1. В целях решения вопросов, связанных с принятием к учету, перемещением, восстановлением (ремонт, дооборудованием, модернизацией, реконструкцией и т.п.) и выбытием нефинансовых активов, закрепленных за Роскомнадзором, приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) с указанием персонального состава.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и по требованию руководителя (заместителя руководителя) Роскомнадзора. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.

2.4. Решение Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. При отсутствии работников Роскомнадзора, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Экспертом не может быть материально ответственное лицо Роскомнадзора, на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

2.6. Оформленные в установленном порядке документы, Комиссия передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Роскомнадзора для отражения в бюджетном учете.

2.7. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по принятию к учету, перемещению, восстановлению и выбытию нефинансовых активов.

2.8. Основные функции Комиссии:

- согласование документов по принятию к учету, передаче, выбытию нефинансовых активов, а также по достройке, дооборудованию, ремонту, комплектации (разуконсервации), консервации (расконсервации), монтажу (демонтажу) и модернизации объектов нефинансовых активов;
- оформление актов приемки и оценка объектов, полученных безвозмездно (в том числе, при приеме пожертвований);
- оформление актов приемки-передачи, достройки (дооборудования, реконструкции, модернизации), консервации и списания объектов;
- определение и (или) изменение сроков полезного использования объектов, норм амортизации (износа) в бюджетном учете;

- установление причин списания объектов, определение возможности и эффективности восстановления объекта и возможности использования материалов, полученных при разборке, их оценка.

2.9. Комиссия осуществляет контроль:

- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных материалов и камней, цветных металлов;

- за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бюджетный учет;

- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

2.10. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- определение вида поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы);

- определение срока полезного использования поступающих в государственный орган основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации;

- об отнесении основных средств к группе аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;

- об определении первоначальной (фактической) стоимости поступающих нефинансовых активов в установленных случаях;

- о принятии к бюджетному учету поступающих основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

- об изменении первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Роскомнадзора и сроков их полезного использования;

- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке;

- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств;

- о списании материальных запасов, с оформлением соответствующих первичных документов;

- о консервации (расконсервации) нефинансовых активов.

2.11. При выбытии активов Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осмотр имущества;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов);

- установление причин списания имущества;
- проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- принятие решения о необходимости затребования дополнительных документов (информации) и (или) привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
- принятие решения о списании имущества (в том числе, числящихся за балансом объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, периодических изданий);
- подготовка Акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;
- контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;
- контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;
- установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;
- составление акта об оценочной стоимости (оценочная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно пункту 25 приказа Минфина России № 157н).

2.12. Комиссия принимает решения по выбытию активов с учетом:

- наличия технического заключения экспертов или сотрудников Роскомнадзора, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;
- информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказа Минфина России от 29 августа 2001 № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;
- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;
- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

2.13. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) и выбытия Комиссией оформляются согласно унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций

приема-передачи нефинансовых активов приказом Минфина России № 52н, следующие первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)</p>	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) (далее – Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) оформляется при передаче нефинансовых активов между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества, Акт о приеме-передаче (ф.0504101) составляется при оформлении операций по приемке (передаче) имущества, относящегося к объектам нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества.</p> <p>Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов.</p> <p>В установленных законодательством случаях к Акту прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости.</p> <p>Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) составляется при оформлении операций по поступлению, выбытию (в том числе по основанию принятия решения о списании) объектов нематериальных активов.</p> <p>Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) оформляется при приобретении основных средств, при этом графы отправителя не</p>

	заполняются.
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) (далее – Накладная (ф. 0504102) применяется для оформления и учета перемещения объектов нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, готовой продукции, произведенной учреждением, из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому, внутри учреждения.
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) (далее – Акт (ф. 0504103) применяется для отражения в бюджетном учете объектов основных средств, переданных (полученных) для проведения ремонта, реконструкции, модернизации. Также применяется при модернизации нематериальных активов.
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) (далее – Акт о списании (ф. 0504104) составляется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании решения указанной комиссии, о необходимости списания объектов основных средств, нематериальных активов, иных материальных ценностей, (кроме сырья, материалов, а также готовой продукции, произведенной учреждением).
Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105) (далее – Акт о списании (ф. 0504105) оформляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов на основании решения указанной комиссии о списании объекта транспортного средства. Акт о списании (ф. 0504105) применяется при оформлении списания одного объекта (транспортного средства).
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) (далее – Акт о списании (ф. 0504143) составляется комиссией

	<p>учреждения по поступлению и выбытию активов при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 3 000 рублей до 40 000 рублей включительно за единицу и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия указанных объектов учета.</p>
Требование-накладная (ф. 0504204)	<p>Требование-накладная (ф. 0504204) применяется для учета движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами.</p> <p>Требование-накладная (ф. 0504204) служит также для оформления операций по сдаче на склад остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств.</p>
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)	<p>Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205) (далее – Накладная (ф. 0504205)) применяется для учета отпуска материальных ценностей учреждением-отправителем сторонним учреждениям (организациям)-получателям, организациям, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих перевозку, на основании договоров (контрактов) и других документов.</p>
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)	<p>Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) (далее – Приходный ордер (ф. 0504207)) составляется учреждением при поступлении материальных ценностей (в том числе основных средств, материальных запасов), в том числе от сторонних организаций (учреждений) и служит основанием для принятия к бухгалтерскому учету и отражения на балансе учреждения.</p>
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	<p>Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) (далее – Ведомость (ф. 0504210)) применяется для оформления выдачи материальных ценностей в использование для хозяйственных, научных</p>

	и учебных целей, а также передачи в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 3 000 рублей включительно за единицу.
Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) (далее – Акт приемки материалов) составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов при приемке материалов (материальных ценностей) в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика);
Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) (далее – Акт о списании (ф. 0504230) применяется для оформления решения о списании материальных запасов и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия со счетов бухгалтерского учета материальных запасов
Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства (Приложение № 2 (10))	Применяется для оформления решения о разукрупнении (частичной ликвидации) объектов основных средств силами Роскомнадзора
Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (Приложение № 2 (11))	Документ оформляется при консервации объектов основных средств на срок более 3-х месяцев и при расконсервации
Акта о выводе основного средства из эксплуатации (Приложение № 2 (12))	Применяется для оформления решения о выводе из эксплуатации имущества, которое признано непригодным для использования в деятельности государственного органа по причине физического и (или) морального износа
Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства или иного имущества (Приложение № 2 (15))	Документ оформляется при разборке, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества.

Соответствующие Акты составляются также в случае:

- оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;
- принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

3. Поступление нефинансовых активов. Принятие к учету поступивших объектов основных средств, в том числе в рамках приобретения имущества на государственные нужды, осуществляется Комиссией по поступлению и выбытию активов с оформлением первичных учетных документов.

3.2. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей) согласно приказу Минфина России № 157н.

3.3. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено приказом Минфина России № 157н.

3.4. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной амортизации.

3.5. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, в том числе по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенного имущества, выявленного при инвентаризации, поступлении объектов имущества от разукрупнения (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, текущая оценочная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов следующим способом:

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации – на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- 2) для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) – на основании:
- данных объявлений о продаже аналогичных объектов в СМИ;
 - данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;
 - сведений об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики;
 - экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов;
- 3) для иных объектов (бывших в эксплуатации) - на основании:
- данных объявлений о продаже аналогичных объектов в СМИ с применением поправочных коэффициентов;
 - данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;
 - сведений об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;
 - экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов).

Если определить оценочную стоимость нефинансового актива невозможно, комиссия принимает решение оценить объект нефинансового актива в условной оценке: один объект – один рубль.

3.6. В случае поступления объектов основных средств от организаций государственного сектора, с которыми необходимо производить сверку взаимных расчетов для консолидации бюджетной отчетности, полученные объекты основных средств первоначально принимаются к учету на те же счета учета, что и у передающей стороны. В случае поступления объектов основных средств от организаций государственного сектора, с которыми сверка взаимных расчетов для консолидации бюджетной отчетности не проводится, полученные материальные ценности принимаются к учету в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящей учетной политики.

3.7. По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей учетной политики. Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету.

3.8. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов Комиссия принимает решение о расчете оценочной стоимости ликвидируемой части объекта:

- исходя из стоимости отдельных предметов, входящих в состав сложных объектов основных средств;

- в процентном отношении к стоимости всего объекта, определенном комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.9. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования Роскомнадзора, признается их рыночная (кадастровая) стоимость.

3.10. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба согласно приказу Минфина России № 157н.

3.11. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований приказа Минфина России № 157н.

4.1. Ответственность за сохранность нефинансовых активов несет материально ответственное лицо.

4.2. Выдача нефинансовых активов структурным подразделениям производится в соответствии с нормами и в соответствии со штатной численностью подразделения.

4.3. Материально ответственные лица ведут инвентарные списки нефинансовых активов, за исключением библиотечных фондов.

4.4. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам основных средств, формируемых материально ответственными лицами, отделом бухгалтерского учета и отчетности составляется оборотная ведомость по нефинансовым активам по данным бухгалтерского учета.

4.5. Данные по учету нефинансовых активов, осуществляемому материально ответственным лицом, должны соответствовать данным бухгалтерского учета нефинансовых активов.

4.6. Ответственность за своевременное предоставление данных о местонахождении или движении нефинансовых активов в отдел бухгалтерского учета и отчетности возлагается на материально ответственное лицо.

4.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 257 Налогового кодекса Российской Федерации к работам по достройке, дооборудованию, модернизации относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

4.8. К реконструкции объектов основных средств относится изменение параметров объектов, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема), связанное с совершенствованием и повышением его технико-экономических показателей.

4.9. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки объектов нефинансовых активов.

4.10. Принятие к бухгалтерскому учету увеличения первоначальной (балансовой) стоимости объекта нефинансовых активов в результате работ по достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) отражается на основании первичного учетного документа Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

4.11. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

4.12. В целях исчерпывающего документального оформления вопросов достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также подготовки экспертных заключений, привлекаются специалисты структурных подразделений Роскомнадзора.

4.13. Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

4.14. Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно - сочлененных предметов, представляющих собой единое целое) отражается первичным учетным документом – Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) и подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета – Инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета.

Иная документация по оформлению текущего или капитального ремонта оформляется в соответствии с постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

4.15. Замена вышедших из строя элементов вычислительной техники является ремонтом основного средства. Стоимость и сроки использования основного средства в таких случаях не изменяются.

4.16. В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с

другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы.

4.17. Хранению на складе подлежат:

- основные средства, не введенные в эксплуатацию;
- резерв, предназначенный для осуществления оперативной замены в случае выхода из строя основного имущества;
- основные средства, подлежащие ремонту;
- основные средства, подлежащие списанию и утилизации.

4.18. Отпуск материальных запасов со склада осуществляется на основании заявки (служебной записке) на получение материальных ценностей согласованной в центральном аппарате Роскомнадзора с начальником Административного управления (в территориальных управлениях - материально ответственным лицом).

4.19. На основании заявки структурного подразделения материально ответственным лицом составляется ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения составляется в двух экземплярах и утверждается Заместителем руководителя учреждения, либо иным уполномоченным лицом в его отсутствие. Один экземпляр остается у материально ответственного лица, второй передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4.20. Передача материальных запасов безвозмездно осуществляется на основании накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205), которая составляется материально-ответственным лицом.

4.21. Все первичные учетные документы по движению материальных ценностей должны быть сданы материально ответственным лицом в отдел бухгалтерского учета и отчетности на следующий день после совершения факта хозяйственной жизни

5.1. Выбытие основных средств осуществляется по следующим основаниям:

- принятия решения о списании объекта основных средств по основанию их выбытия помимо воли учреждения – хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов; частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- по завершению мероприятий (разборки, демонтажа, уничтожения, утилизации и т.п.), предусмотренных при принятии решения о списании объекта основных средств по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по основанию морального и физического износа объекта основных средств, нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

- передачи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, объекта имущества другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию;

- в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- возврата объекта, являющегося предметом лизинга (сублизинга), лизингодателю;

- включения объекта имущества в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации или национального библиотечного фонда.

5.2. Материально-ответственное лицо передает объекты, планируемые к спасанию, на склад и направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности предложения по списанию основных средств, в целях проверки данных объекта учета.

5.3. Для рассмотрения вопроса о выбытии объектов основных средств материально-ответственное лицо подготавливает следующие документы и передает их в Комиссию:

- перечень объектов основных средств, подлежащих списанию;
- служебная записка с обоснованием причины, необходимости и целесообразности списания;

- заключение независимой экспертизы о выходе из строя (непригодности) объекта;

- копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов государственного органа или возмещению причиненного ущерба (в случае хищения и т.п.).

5.4. По итогам работы Комиссии составляются протокол заседания Комиссии с отражением результатов рассмотрения материалов.

5.5. В случае если списание объекта основных средств признано Комиссией нецелесообразным, а объект основных средств пригоден к дальнейшей эксплуатации после проведения ремонта, реконструкции, модернизации, Комиссия отклоняет предложение о списании и направляет материально-ответственному лицу, сообщение о причинах отказа в списании и рекомендации по восстановлению работоспособности объекта основных средств и его дальнейшей эксплуатации.

5.6. В случае принятия Комиссией решения об удовлетворении предложений материально-ответственного лица о списании объектов основных средств, Комиссией подготавливаются Акты о списании.

5.7. Заполненные первичные документы о списании объектов основных средств передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности в целях дальнейшей передачи Заместителю руководителю на утверждение.

5.8. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным

износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации и списывается с балансового учета на основании акта о прекращении эксплуатации или акта о списании.

До оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), имущество учитывается за балансом на счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

5.9. После получения документов (согласование вышестоящей организации, собственников имущества), подтверждающих решение о списании и документов подтверждающих реализацию мероприятий предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение) списываются с забалансового счета.

5.10. В гарантийный период допускается списание оборудования только по чрезвычайным обстоятельствам или с компенсацией расходов за счет виновного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Ликвидация объектов основных средств, может осуществляться силами организации, а при отсутствии соответствующих возможностей – с привлечением специализированных организаций. Узлы (детали, составные части), поступающие в организацию в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по оценочной стоимости, если они пригодны к использованию в организации.

5.12. При разборке, утилизации (ликвидации) имущества силами организации составляется Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства или иного имущества. По решению председателя Комиссии к Акту о ликвидации (уничтожении) основного средства может быть приложен соответствующий фотоотчет.

5.13. Материальные ценности, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

5.14. Порядок списания материальных запасов зависит от их видов:

- канцелярские, хозяйственные товары, брошюры, бланочная продукция списываются по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

- списание мягкого и хозяйственного инвентаря производится после того, как они придут в негодность на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

- списание горюче-смазочных материалов осуществляется по путевому листу и (или) акту о списании материальных запасов (ф. 0504230);

- остальные материальные запасы списываются на основании акта о списании материальных запасов (ф. 0504230);

5.15. Путевой лист легкового автомобиля (Приложение 2 (9)) является первичным документом по учету работы легкового автотранспорта. На основании Путевых листов последним числом месяца Комиссия проверяет правильность

оформления документов и оформляет Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), для оформления решения о списании горюче-смазочных материалов и отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия со счетов бухгалтерского учета материальных запасов.

Приложение № 5
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 11 2018 г. № 329

Порядок принятия обязательств

1. Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые) принимают к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

К принятым бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе, принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Порядок учета принятых (принимаемых) бюджетных обязательств приведен в Таблице № 1.

2. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в Таблице № 2.

3. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

При завершении текущего финансового года показатели по аналитическим счетам санкционирования расходов этого года на следующий год не переносятся.

Показатели, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй год и следующие за текущим финансовым периодом, переносятся следующим образом:

- показатели первого года, следующего за текущим, - на счета санкционирования текущего финансового года;
- показатели второго года, следующего за текущим, - на счета санкционирования первого года, следующего за текущим;
- показатели второго года, следующего за очередным, - на счета санкционирования второго года, следующего за текущим.

Для учета показателей принятых обязательств (денежных обязательств) текущего финансового года, первого и второго года планового периода и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели принятых обязательств (денежных обязательств) используется счет 502.00 «Обязательства».

Учет принятых обязательств ведется на следующих счетах:

- Принятые обязательства (502.01);
- Принятые денежные обязательства (502.02);
- Принимаемые обязательства (502.07);
- Отложенные обязательства (502.09).

Аналитический учет принятых (принимаемых) обязательств (денежных обязательств) ведется в Журнале учета принятых (принимаемых) обязательств, в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных сметой.

Счет 502.07 «Принимаемые обязательства» используется в рамках процедур закупок (в том числе и у единственного поставщика) на стадии размещения информации о закупке по начальной максимальной цене контракта.

При размещении информации о начале процедуры закупки на официальном сайте www.zakupki.gov.ru резервируются расходы на заключение контракта в сумме начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Дальнейшие проводки будут зависеть от того, состоялась процедура закупки или нет. Если закупка состоялась, нужно принять к учету обязательства в сумме контракта, а на сумму экономии восстановить принимаемые обязательства «обратной проводкой». Если закупка не состоялась, эти обязательства восстанавливаются проводкой, оформленной методом «красное сторно».

Счет 502.09 «Отложенные обязательства» применяется для учета обязательств учреждения по оплате расходов, для которых сформированы соответствующие резервы.

Суммы ранее принятых бюджетных обязательств подлежат корректировке:

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании договоров (государственных контрактов) - при изменении сумм договоров (государственных контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (государственному контракту), либо иных документов, изменяющих сумму договора (государственного контракта);

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг, подлежат изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору, без составления дополнительного соглашения к договору (государственному контракту);

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании накладной, - при изменении суммы накладной, например при возврате некачественных товаров. Изменение бюджетного обязательства производится на дату возврата денежных средств за ранее поставленный некачественный товар.

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств в следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии журнала (ф. 0504064) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

Порядок учета принятых (принимаемых) бюджетных обязательств

№ п/п	Содержание операции		
	Документ-основание	Дата принятия обязательств	Общий объем принятия обязательств в текущем финансовом году
Принятые бюджетные обязательства			
1.	Заработная плата		
	Расходное расписание (ф. 0531722)	Начало текущего финансового года	Объем утвержденных ЛБО
2.	Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний		
	Расчетные ведомости (ф. 0504402) Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление	Сумма начисленных обязательств (платежей)
3.	Расчеты с подотчетными лицами (в т. ч. командировочные расходы: суточные, разъездные)		
	Письменные заявления на выдачу денежных средств под отчет с разрешительной надписью уполномоченного лица, – при оплате товаров, работ, услуг, произведенных подотчетными лицами Приказы о командировках – при направлении сотрудника в командировку При необходимости ранее принятые бюджетные обязательства корректируются на основании авансового отчета (ф. 0504049): при перерасходе – в сторону увеличения; при остатке – в сторону уменьшения	Дата подписания заявлений Дата подписания приказа На дату утверждения авансового отчета (ф. 0504049)	Сумма начисленных обязательств (выплат)
4.	Выполнение работ, оказание услуг, поставка материальных ценностей по условиям		

	государственных (муниципальных) контрактов (договоров)		
	Гражданско-правовые договоры, государственные контракты	Дата подписания гражданско-правовых договоров, государственных контрактов	Сумма контрактов (договоров), заключенных в текущем году
5.	Аренда имущества, земли		
	Договор аренды	Дата подписания гражданско-правовых договоров, государственных контрактов	Сумма заключенных договоров
6.	Обязательства по госконтрактам (договорам), принятые в прошлые годы и неисполненные по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году		
	Заключенные контракты, договоры	Начало текущего финансового года	Сумма неисполненных по условиям госконтракта (договора) обязательств
7.	Налоги		
	Налоговые регистры	Ежеквартально (не позднее последнего дня текущего квартала)	Сумма начисленных обязательств (платежей)
8.	Госпошлина, все виды пеней и штрафов		
	Акты, решения, распоряжения, требования об уплате Справки (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата принятия решения об уплате	Сумма начисленных обязательств (платежей)
9.	Обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждению при осуществлении деятельности, по иным выплатам		
	Исполнительный лист Судебный приказ Постановления судебных (следственных) органов Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (выплат)
10.	Публичные нормативные обязательства (социальное обеспечение, пособия)		
	Договор (контракт) Реестр выплат Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты)	Дата поступления документов в бухгалтерию	Сумма начисленных публичных нормативных обязательств (выплат)

11.	Публичные обязательства, не относящиеся к нормативным (выплаты госслужащим, сотрудникам казенных учреждений, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, учащимся, студентам)		
	Договор (контракт) Реестр выплат Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты)	Дата поступления документов в бухгалтерию	Сумма начисленных публичных обязательств (выплат)
12.	Предоставление субсидий: - федеральным государственным унитарным предприятиям		
	Договор (Соглашение) о предоставлении субсидии, иные документы, предусмотренные условиями договора (соглашения)	Дата подписания соглашения о предоставлении субсидии	Сумма заключенных соглашений (договоров) о предоставлении субсидии
17.	Иные обязательства		
	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию	Сумма принятых обязательств
Принимаемые бюджетные обязательства			
1.	Извещение о закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений	Дата служебной записки о размещении извещения по закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Сумма, указанная в извещении о закупке (НМЦК)

Таблица № 2

Порядок принятия денежных обязательств.

№ п/п	Содержание операции		
	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Дата принятия обязательств	Сумма обязательства
1.	Оплата договоров гражданско-правового характера (государственных контрактов) на поставку материальных ценностей		

	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи	Дата подписания подтверждающих документов	Сумма исполненного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса
2.	Оплата договоров гражданско-правового характера (государственных контрактов) на выполнение работ, оказание услуг		
	1. На оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи: -счет, счет-фактура (согласно условиям контракта); -акт предоставления коммунальных (эксплуатационных) услуг 2. При выполнении подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений: -акт выполненных работ (КС-2); -справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). 3. При выполнении иных работ (оказании иных услуг): -акт выполненных работ (оказанных услуг); -иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг)	Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию.	Сумма исполненного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса
	Денежные обязательства по авансовым платежам отражать на основании условий договора, контракта	Дата, определенная условиями контракта	Сумма аванса
3.	Выплата заработной платы		
	Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Расчетные ведомости	Дата утверждения (подписания) соответствующих	Сумма начисленных обязательств (выплат)

	(ф. 0504402)	документов	
4.	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний		
	Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Расчетные ведомости (ф. 0504402)	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)
5.	Расчеты с подотчетными лицами		
	Письменные заявления подотчетного лица с разрешительной надписью уполномоченного лица, приказы о командировках. При необходимости ранее принятые денежные обязательства корректируются на основании авансового отчета (ф. 0504049): при перерасходе – в сторону увеличения; при остатке – в сторону уменьшения. Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражается на соответствующих счетах и признается принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Сумма начисленных обязательств (выплат)
6.	Уплата налогов (налог на имущество, НДС)		
	Налоговые декларации, расчеты	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)
7.	Выплаты по исполнительным документам (исполнительный лист, судебный приказ, постановления судебных (следственных) органов и др. документы, устанавливающие обязательства учреждения)		
	Исполнительные документы	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (выплат)

8.	<i>Уплата госпошлины, всех видов пеней и штрафов</i>		
Соответствующие акты, решения, распоряжения, требования об уплате справки (ф. 0504833) с приложением расчета	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (выплат)	
9.	<i>Иные денежные обязательства</i>		
Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (платежей)	

Приложение № 6
к Учетной политике, утвержденной приказом
Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций
от «31» 12 2010 г. № 329

Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов, составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- топливные карты;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- талоны на бензин;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

2. Порядок выдачи денежных документов под отчет

Денежные документы в бумажном виде

2.1. Получать денежные документы имеют право материально – ответственные лица центрального аппарата Роскомнадзора, назначенные приказом руководителя Роскомнадзора (в территориальных органах Роскомнадзора - приказом руководителя территориального органа).

2.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» на основании письменного заявления получателя.

2.3. В заявлении о выдаче денежных документов под отчет получатель указывает наименование, количество и назначение денежных документов. Форма заявления приведена в приложении № 2(20).

2.4. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо делает отметку о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему денежным документам. При наличии задолженности указываются наименования и количество денежных документов, за которые работник не отчитался, а также срок отчета по ним, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении проставляется отметка «Задолженность отсутствует» с указанием даты и подписи уполномоченного лица.

2.5. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем наименования, количество, сумму выдаваемых под отчет работнику денежных документов, срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

2.6. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления Авансового отчета (ф. 0504505).

2.7. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет (кроме топливных карт) составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

Электронные билеты

2.8. Электронные билеты приобретаются на имя работников и выдаются им в порядке, аналогичном выдаче бумажных денежных документов. Работнику выдается распечатка электронного билета.

3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами

3.1. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

3.2. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции. Испорченные конверты также прилагаются к авансовому отчету.

3.3. По проездным билетам для проезда в городском пассажирском транспорте в качестве подтверждающих документов к Авансовому отчету (ф. 0504505) прилагаются использованные проездные билеты.

3.4. Авансовый отчет (ф. 0504505) представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

3.5. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления Авансового отчета (ф. 0504505), наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

3.6. Проверенный Авансовый отчет (ф. 0504505) утверждается руководителем, после чего принимается к учету.

3.7. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.

3.8. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Авансового отчета (ф. 0504505).

3.9. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок Авансовый отчет (ф. 0504505) или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным

денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.10. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

Приложение № 7
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2009 г. № 329

Порядок отражения в учете и отчетности событий, наступивших после отчетной даты

1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

2. К событиям после отчетной даты относятся события:

- подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;
- свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Существенность события после отчетной даты определяется исходя из установленных требований к отчетности.

4. Датой подписания бюджетной отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

5. Перечень фактов хозяйственной жизни учреждения, влияющих на показатели бюджетной отчетности.

5.1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность:

- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) учреждения;
- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть), признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым оно имеет непогашенную кредиторскую задолженность;
- погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размера страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бюджетном учете

или нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

5.2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:

- погашение кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;
- принятие решения о реорганизации учреждения;
- реконструкция или планируемая реконструкция, пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения.

6. Алгоритм отражения событий после отчетной даты в бюджетном учете и отчетности.

6.1. Если в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год произошли события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, то данные бухгалтерского учета об активах, обязательствах, доходах и расходах подлежат корректировке:

- составляется бухгалтерская справка (ф. 0504833), к которой прилагаются копии документов, отражающих факты хозяйственной жизни учреждения, оказывающие влияние на показатели составляемой бюджетной отчетности;
- операции, указанные в справке, отражаются на счетах бухгалтерского учета на дату, предшествующую отчетной;
- события, наступившие после отчетной даты, вносятся в формы бюджетной отчетности, составляемой на отчетную дату;
- после сдачи бюджетной отчетности в соответствии с бухгалтерской справкой (ф. 0504833) сторнируются операции, которыми были отражены события после отчетной даты;
- на основании оправдательных документов события после отчетной даты отражаются на счетах бухгалтерского учета на дату составления этих документов (представления документов в учреждение).

6.2. Если в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной (финансовой) отчетности за отчетный год произошли события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность (принятие решения о реорганизации учреждения, пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов), то информация о таких событиях раскрывается в пояснительной записке (ф. 0503160) к балансу главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130). При этом в отчетном периоде никакие записи в бюджетном (синтетическом и аналитическом) учете не производятся.

После отчетной даты в бухгалтерском учете учреждения производится корректировка на сумму, отраженную в бюджетном учете отчетного периода. Для

этого формируется сторнировочная запись и одновременно указанная сумма показывается в учете на дату поступления от страховой организации возмещения ущерба.

Приложение № 8
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2018 г. № 329

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя Роскомнадзора или территориального органа, приказ об освобождении от должности сотрудника, исполняющего обязанности главного бухгалтера.

1.2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) при возникновении основания, названного в п. 1.1 В приказе указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела (далее - увольняемое лицо);
- б) лицо, которому передаются документы и дела (далее - уполномоченное лицо);
- в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

Порядок передачи документов и дел

1.3. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

1.4. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

1.5. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике.

1.6. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

- а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:
 - учредительные, регистрационные и иные документы;
 - лицензии, свидетельства,
 - документы учетной политики;

- квартальные и годовые бухгалтерские (бюджетные) отчеты, налоговые декларации за последние пять лет;

- бюджетная смета Роскомнадзора (территориального органа), обоснования и расчеты к бюджетной смете, изменения, вносимые в бюджетную смету;

- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;

- акты ревизий и проверок;

- план-график закупок;

- бланки строгой отчетности;

- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;

- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;

- регистры налогового учета;

- договоры (государственные контракты) с контрагентами;

- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;

- первичные (сводные) учетные документы;

- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;

- иные документы;

б) увольняемое лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует уполномоченному лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) увольняемое лицо в присутствии всех членов комиссии передает уполномоченному лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) увольняемое лицо в присутствии всех членов комиссии передает уполномоченному лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) увольняемое лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до уполномоченного лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости увольняемое лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу уполномоченного лица и (или) члена комиссии обязательно.

1.7. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме приложения к настоящему Порядку.

1.8. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

1.9. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

1.10. Акт составляется в трех экземплярах, который передается:

- руководителю (при увольнении главного бухгалтера);
- увольняемому лицу;
- уполномоченному лицу.

Акт подписывается увольняемым лицом, уполномоченным лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

1.11. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка «Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются».

(наименование организации)

АКТ

приема-передачи документов и дел

(место подписания акта)« « 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

 (должность, Ф.И.О.) - сдающий документы и дела, (должность, Ф.И.О.) - принимающий документы и дела,члены комиссии, созданной (вид документа – приказ, распоряжение и т.п.) (должность руководителя) от № (должность, Ф.И.О.) - председатель комиссии, (должность, Ф.И.О.) - член комиссии, (должность, Ф.И.О.) - член комиссии,представитель (должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что

 (должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже) (должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		
3		
...		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: (точное описание сейфов и мест их расположения) .

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		
...		

6. Следующие чековые книжки:

№ п/п	Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку	Номера неиспользованных чеков в чековой книжке
1		
2		
3		
...		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

Передающим лицом даны следующие пояснения:

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Принял:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Представитель:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листов.

(должность председателя комиссии) (подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20 г.

М.П.

Приложение № 9
к Учетной политике, утвержденной
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 329

Периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе

Наименование регистра учета	Код формы	Периодичность
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	<u>0504033</u>	ежегодно
Инвентарный список нефинансовых активов	<u>0504034</u>	ежегодно
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	<u>0504035</u>	ежемесячно
Оборотная ведомость	<u>0504036</u>	ежеквартально
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	<u>0504041</u>	ежегодно
Книга учета материальных ценностей	<u>0504042</u>	ежегодно
Карточка учета материальных ценностей	<u>0504043</u>	ежегодно
Книга регистрации боя посуды	<u>0504044</u>	ежегодно
Книга учета бланков строгой отчетности	<u>0504045</u>	ежегодно
Реестр депонированных сумм	<u>0504047</u>	ежемесячно
Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	<u>0504048</u>	ежемесячно
Карточка учета средств и расчетов	<u>0504051</u>	ежегодно
Реестр карточек	<u>0504052</u>	ежегодно

Реестр сдачи документов	<u>0504053</u>	По мере необходимости формирования регистра
Многографная карточка	<u>0504054</u>	ежегодно
Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	<u>0504055</u>	ежегодно
Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	<u>0504062</u>	ежегодно
Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения	<u>0504063</u>	ежегодно
Журнал регистрации обязательств	<u>0504064</u>	ежегодно
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	<u>0504082</u>	При инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	<u>0504086</u>	При инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	<u>0504087</u>	При инвентаризации
Инвентаризационная опись наличных денежных средств	<u>0504088</u>	При инвентаризации
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	<u>0504089</u>	При инвентаризации
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	<u>0504091</u>	При инвентаризации
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	<u>0504092</u>	При инвентаризации

Приложение № 10
к Учетной политике, утвержденной приказом
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций
от «31» 12 2019 г. № 329

Порядок учета на забалансовых счетах

1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

2. На забалансовом счете 01 учитывается имущество, полученное учреждением в пользование и не являющееся объектами аренды.

Аналитический учет по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» ведется в разрезе недвижимого и движимого имущества. При этом выделяются следующие группы имущества:

- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности;
- права ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут).

По каждому виду имущества, отражаемого на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», обособленно показывается имущество казны.

Поступление оформляется на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) или иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования. Имущество учитывается по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником) в Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) или ином документе, подтверждающем получение имущества и (или) права его пользования.

Выбытие со счета 01 отражается при возврате имущества балансодержателю, прекращении права пользования или принятии объекта к учету в составе нефинансовых активов по стоимости, по которой ранее принято имущество к забалансовому учету на основании акта (ф. 0504101).

Стоимость объектов нефинансовых активов, находящихся у учреждения в пользовании, им не переоценивается (п. 28 Инструкции № 157н). Вместе с тем стоимость такого имущества, отраженная на забалансовом счете 01, подлежит корректировке в случае проведения балансодержателем переоценки переданного им в безвозмездное пользование объекта основных средств. Основанием для такой корректировки является Справка (выписка из Акта переоценки) балансодержателя имущества.

3. На забалансовом счете 02 учитываются материальные ценности, которые:
- не соответствуют критериям активов;
 - приняты по договору хранения или в переработку;

-получены (приняты к учету) до момента обращения в собственность государства и (или) передачи органу, осуществляющему в отношении этого имущества полномочия собственника;

-изъяты в возмещение причиненного ущерба при условии, что они не являются вещественными доказательствами;

-непригодны для дальнейшего использования на основании решения комиссии о списании с балансового учета (прекращении эксплуатации) до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения).

Поступление материальных ценностей на забалансовый счет 02 отражается на основании оправдательного первичного документа в условной оценке: один объект, один рубль.

4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- иные виды бланков строгой отчетности.

Поступление на забалансовый счет 03 отражается на основании оправдательного первичного документа в условной оценке: один объект, один рубль.

Выбытие бланков отражается по стоимости, по которой они ранее были приняты к учету на основании:

-акта о приеме-передаче бланков строгой отчетности - при передаче бланков другим организациям (приложение 2(23)).

-акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) - при принятии комиссией по поступлению и выбытию активов решения о списании (уничтожении) израсходованных, испорченных и недостающих бланков.

5. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается дебиторская задолженность, неплатежеспособных дебиторов, если комиссией по поступлению и выбытию активов принято решение о списании ее с баланса (в том числе при несоответствии задолженности критериям актива).

Такой учет необходим для наблюдения за возможностью ее взыскания.

Учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

Задолженность неплатежеспособных дебиторов отражается на забалансовом счете 04 одновременно со списанием ее с баланса на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. Учет задолженности за балансом ведется в течение срока, в пределах которого можно возобновить процедуру взыскания задолженности.

6. Счет 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению» предназначен для учета материальных ценностей, оплаченных центральным аппаратом Роскомнадзора, уполномоченным на централизованное

заключение государственного контракта (договора) (далее – Заказчик) и отгруженных территориальным управлениям Роскомнадзора (Грузополучателям) в рамках централизованной закупки (далее - материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению).

Принятие к учету на забалансовый счет материальных ценностей отражается Заказчиком, на основании первичных документов, подтверждающих отгрузку материальных ценностей в пользу Грузополучателей, в сумме выплат на их приобретение.

При получении Заказчиком подтверждения о получении Грузополучателями материальных ценностей, отгруженных в их адрес, указанные ценности подлежат списанию с забалансового учета по стоимости, по которой они ранее принимались к учету.

7. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. В момент получения служащим указанного имущества оно подлежит отражению на счете 07 на основании представленного им уведомления.

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль.

8. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются запчасти к транспортным средствам, выданные взамен изношенных для ремонта транспорта.

Учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач.

Аналитический учет по счету ведите в карточке (ф. 0504041) в разрезе ответственных лиц, транспортных средств, а также видов запчастей с указанием заводских номеров (при наличии) и даты их выдачи в эксплуатацию.

Не подлежат учету на счете 09 расходные материалы (лампы, фильтры, свечи, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально-ответственных лиц.

Принятие к забалансовому учету оформляется в момент выдачи в эксплуатацию для проведения ремонта и списания с баланса на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) при установке (передаче материально-ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК 1.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально-ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям на основании решения комиссии о непригодности дальнейшего использования запчастей, оформленного актом о списании материальных запасов (ф. 0504230);

- при установке новых запчастей взамен не пригодных к эксплуатации на основании дефектной ведомости.

9. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается имущество (за исключением денежных средств), которое получено в качестве залога, и иные виды обеспечения исполнения обязательств.

Учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства.

Принятие имущества (иного обеспечения) на забалансовый счет 10 отражается на основании оправдательных первичных документов в сумме того обязательства, в обеспечение которого получено имущество.

Выбытие имущества (обеспечения) со счета 10 отражается после исполнения обязательства

Аналитический учет ведется в многографной карточке (ф. 0504054) в разрезе видов имущества (иного обеспечения), его количества и мест хранения; обязательств, в обеспечение исполнения которых поступило имущество (иной вид обеспечения).

10. На забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств» отражаются дополнительные аналитические данные по операциям, которые связаны с поступлением денежных средств, на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств» отражаются дополнительные аналитические данные по операциям, которые связаны с выбытием денежных средств.

Аналитический учет по счетам 17 и 18 ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

11. На счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет» ведется учет невыясненных поступлений бюджета и (или) прошлых отчетных периодов, списанных заключительными оборотами на финансовый результат прошлых отчетных периодов, в разрезе контрагентов (плательщиков).

Аналитический учет по счету 19 ведется с указанием даты Запроса на выяснение принадлежности платежа, сформированного органом Федерального казначейства. Списание со счета показателей невыясненных поступлений осуществляется при их уточнении на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по дате выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета.

12. На забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» принимается задолженность по:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- докладной записке о выявлении кредиторской задолженности, не востребовавшей кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

13. На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются основные средства находящиеся в эксплуатации стоимостью до 10 000 рублей включительно.

Принятие основных средств к учету осуществляется при выдаче их в эксплуатацию и списании с балансового учета на основании первичного документа по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

14. На забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется учет учреждениями-грузополучателями полученных от поставщика материальных ценностей до момента получения от заказчика Извещения (ф. 0504805) и копий отгрузочных документов поставщика.

Аналитический учет по счету 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

15. На забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» учитываются приобретенные газеты, журналы и другие периодические издания, которые используются для комплектования библиотечного фонда.

Периодические издания на забалансовом счете 23 учитываются в условной единице 1 рубль за 1 объект учета. В качестве объекта учета принимаются:

- номер журнала;

- годовой комплект газеты.

При этом оплата периодических и справочных изданий, с учетом их доставки, если она (доставка) предусмотрена в договоре подписки, производится по подстатье 226 КОСГУ и относится на счет 0 401 20 226 "Прочие работы, услуги".

Аналитический учет по забалансовому счету 23 ведется по объектам учета в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041)

Выбытие периодических изданий отражается на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов и оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144), Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

16. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учитываются:

- объекты операционной аренды в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным Роскомнадзором или его территориальными органами, осуществляющими полномочия собственника государственного имущества в возмездное пользование (по договору аренды) в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Аналитический учет по забалансовому счету 25 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе материально – ответственных лиц, мест нахождения, по видам имущества в структуре аналитических групп учета объектов имущества, его количеству и стоимости.

Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) по стоимости, указанной в Акте.

Списание стоимости объектов имущества с забалансового учета может производиться при возврате его пользователем по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету, а также при его списании - на основании:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- Акта о списании транспортного средства (ф. 0504105).

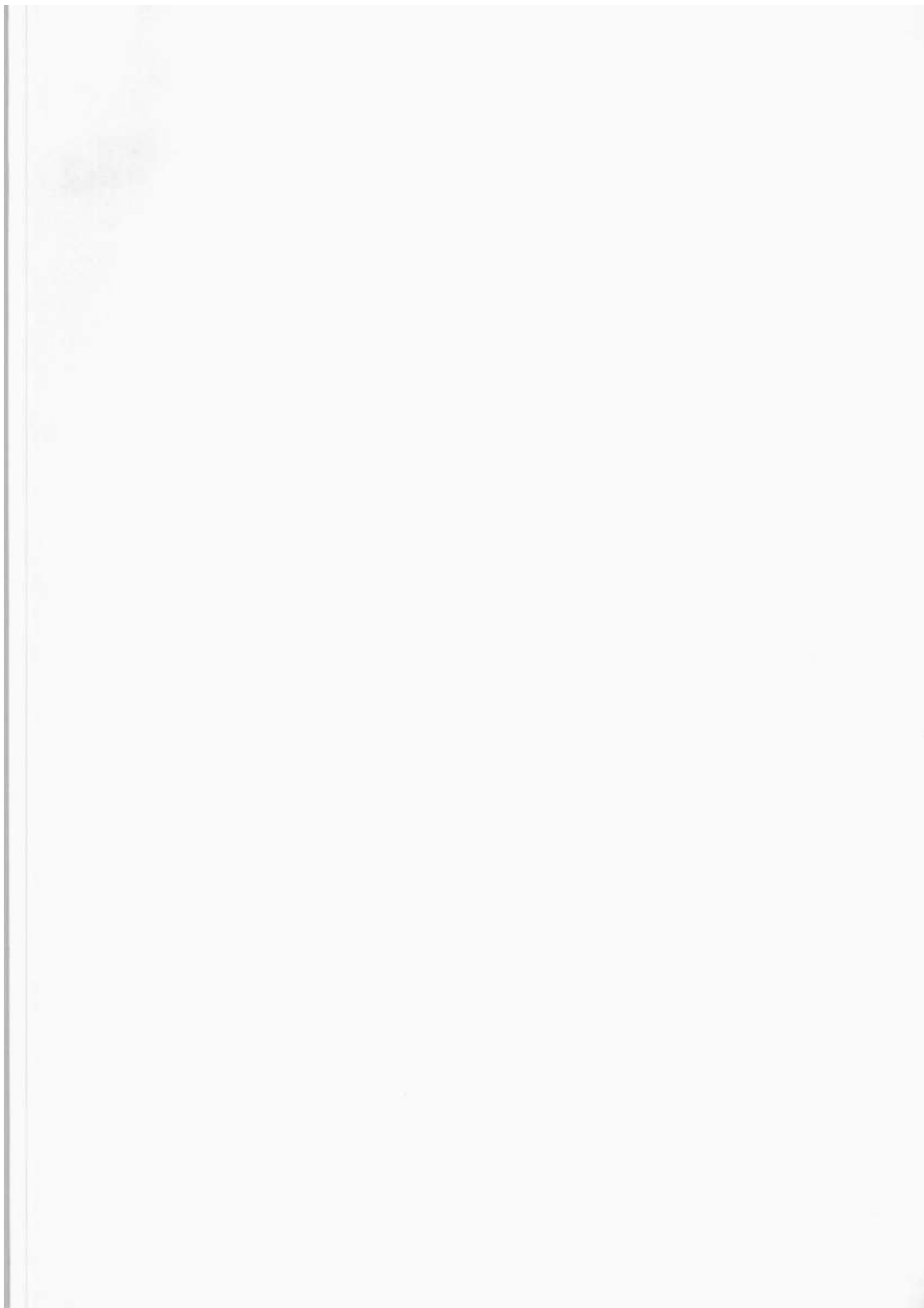
17. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитываются:

- объекты операционной аренды в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным Роскомнадзором или его территориальными органами, осуществляющими полномочия собственника государственного имущества в безвозмездное пользование по договорам безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном гл. 36 ГК РФ;

- имущество, переданное в пользование для обеспечения деятельности его получателя.

Имущество, переданное по договорам безвозмездного пользования, учитывается на забалансовом счете 26 в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Аналитический учет по забалансовому счету 26 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе материально – ответственных лиц, мест нахождения, по видам имущества в структуре аналитических групп учета объектов имущества, предусмотренных п. 37 Инструкции № 157н, его количеству и стоимости.



Принятие к учету имущества, переданного в безвозмездное пользование оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Списание стоимости объектов имущества с забалансового учета может производиться при возврате его пользователем, а также при его списании - на основании:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- Акта о списании транспортного средства (ф. 0504105).

18. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются спецодежда и иное имущество, выданное в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими своих служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории учреждения вне продолжительности действующего графика рабочего времени, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

19. На забалансовом счете 29 «Представленные субсидии на приобретение жилья» аналитический учет ведется в разрезе получателей субсидии:

Списание со счета 29 данных о предоставлении субсидии осуществляется на основании представленных сотрудником выписки из ЕГРН и документов, подтверждающих использование предоставленной субсидии на приобретение (постройку) объекта, по которому предоставляется выписка из ЕГРН (документов-оснований)

20. На забалансовом счете 40 «Топливные карты» аналитический учет топливных карт, полученных бесплатно в разрезе материально ответственных лиц.
